

МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 июля 2016 г. N 387-ПП

О СИСТЕМАТИЧЕСКОМ НАБЛЮДЕНИИ (МОНИТОРИНГЕ) И КОНТРОЛЕ В ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.08.2016 [N 545-ПП](#),
от 14.10.2016 [N 675-ПП](#), от 11.04.2017 [N 193-ПП](#), от 14.06.2017 [N 365-ПП](#),
от 25.07.2018 [N 800-ПП](#), от 13.08.2019 [N 1029-ПП](#))

В целях реализации [Закона](#) города Москвы от 30 апреля 2014 г. N 18 "О благоустройстве в городе Москве", в соответствии с [постановлением](#) Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. N 146-ПП "О порядке разработки и утверждения в городе Москве административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов осуществления муниципального контроля", а также в целях обеспечения и упорядочения регламентации контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти города Москвы Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) осуществления систематического наблюдения (мониторинга) за состоянием объектов благоустройства в городе Москве (приложение 1).

1.2. [Порядок](#) организации и осуществления государственного контроля в области благоустройства в городе Москве (приложение 2).

1.3. Административный [регламент](#) исполнения Объединением административно-технических инспекций города Москвы государственной функции по осуществлению государственного контроля в области благоустройства в городе Москве (приложение 3).

1.4. [Порядок](#) осуществления ведомственного контроля в области благоустройства в городе Москве (приложение 4).

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Москвы от 23 июня 2009 г. N 581-ПП "О Порядке организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований в сфере внешнего благоустройства территорий, содержания зданий, сооружений и прочих объектов в городе Москве".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления города Москвы Данчикова Е.А. (п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 13.08.2019 N 1029-ПП)

Мэр Москвы
С.С. Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства
Москвы
от 6 июля 2016 г. N 387-ПП

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СИСТЕМАТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОСТОЯНИЕМ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 13.08.2019 N 1029-ПП)

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления систематического наблюдения (мониторинга) за состоянием объектов благоустройства в городе Москве (далее - Порядок) регулирует деятельность по организации и осуществлению систематического наблюдения (мониторинга) за состоянием объектов (элементов объектов) благоустройства в городе Москве, их соответствием требованиям, установленным [Законом](#) города Москвы от 30 апреля 2014 г. N 18 "О благоустройстве в городе Москве", иными законами города Москвы, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами города Москвы (далее - мониторинг).

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения по осуществлению контроля в части соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в городе Москве правил и технологий производства работ, оказания услуг, создания товара в рамках исполнения обязательств по государственным контрактам (иным договорам) в области благоустройства, заключенным органами исполнительной власти города Москвы, государственными учреждениями города Москвы, а также в рамках осуществления государственными учреждениями города Москвы, государственными унитарными предприятиями (государственными предприятиями, казенными предприятиями) города Москвы деятельности в области благоустройства.

1.2. Мониторинг осуществляется Объединением административно-технических инспекций города Москвы (далее - Объединение):

- в форме обследования объектов (элементов объектов) благоустройства с использованием государственной информационной системы "Единый центр хранения и обработки данных" (далее - ГИС ЕЦХД);

- в форме визуального обследования объектов (элементов объектов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фото- и киносъемки, видеозаписи, планшетных компьютеров и беспилотных летательных аппаратов с установленным на них специализированным программно-аппаратным комплексом.

1.3. Руководство организацией и осуществлением Объединением мониторинга осуществляет начальник Объединения.

При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц Объединения с собственниками, иными правообладателями объектов (элементов объектов) благоустройства, лицами, ответственными за содержание объектов (элементов объектов) благоустройства, и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований уполномоченных должностных лиц Объединения.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- [Законом](#) города Москвы от 17 января 2001 г. N 3 "Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур города Москвы";

- [Законом](#) города Москвы от 21 ноября 2007 г. N 45 "Кодекс города Москвы об административных правонарушениях";

- [Законом](#) города Москвы от 30 апреля 2014 г. N 18 "О благоустройстве в городе Москве";

- [постановлением](#) Правительства Москвы от 9 ноября 1999 г. N 1018 "Об утверждении Правил

санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве";

- [постановлением](#) Правительства Москвы от 6 августа 2002 г. N 623-ПП "Об утверждении Норм и правил проектирования комплексного благоустройства на территории города Москвы МГСН 1.02-02";

- [постановлением](#) Правительства Москвы от 21 октября 2008 г. N 959-ПП "О мерах по совершенствованию организации работ по цветочному оформлению города Москвы";

- [постановлением](#) Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. N 636-ПП "О размещении и установке на территории города Москвы объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и объектов, размещение которых осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов";

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 13.08.2019 N 1029-ПП)

- [постановлением](#) Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. N 902-ПП "О размещении информационных конструкций в городе Москве";

- [постановлением](#) Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. N 762-ПП "Об утверждении Требований к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и Порядка выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, разметке и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы";

- [постановлением](#) Правительства Москвы от 6 марта 2015 г. N 102-ПП "О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания";

- [постановлением](#) Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. N 299-ПП "Об утверждении Правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве";

- другими правовыми актами города Москвы.

1.5. Основными задачами мониторинга являются:

- оценка текущего состояния объектов (элементов объектов) благоустройства с целью выявления нарушения собственниками (правообладателями) обязательных требований, установленных законами города Москвы и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами города Москвы в области благоустройства (далее - обязательные требования);

- выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;

- получение объективных данных и показателей состояния объектов (элементов объектов) благоустройства, используемых для формирования аналитической отчетности, в том числе с использованием информационных технологий в автоматическом режиме;

- оценка текущего состояния объектов (элементов объектов) благоустройства (в том числе с использованием средств фото- и киносъемки, видеозаписи, ГИС ЕЦХД, планшетных компьютеров и беспилотных летательных аппаратов с установленным на них специализированным программно-аппаратным комплексом), явившегося причиной обращения граждан в органы исполнительной власти города Москвы, в том числе через общегородские интерактивные порталы Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием Единой городской автоматизированной системы обеспечения поддержки деятельности Открытого правительства города Москвы.

1.6. Предметом мониторинга является текущее состояние объектов (элементов объектов) благоустройства, их соответствие обязательным требованиям, в том числе:

1.6.1. Требованиям к состоянию благоустройства территории города Москвы, в том числе требованиям к содержанию и облагораживанию объектов (элементов объектов) благоустройства.

1.6.2. Требованиям к состоянию благоустройства внешних поверхностей нежилых зданий, строений, сооружений.

1.6.3. Требованиям к размещению, установке и содержанию объектов, не являющихся объектами капитального строительства.

1.6.4. Требованиям к размещению и содержанию информационных и рекламных конструкций.

1.6.5. Требованиям к благоустройству объектов, являющихся произведениями монументально-декоративного искусства.

1.6.6. Требованиям к обустройству и эксплуатации сезонных (летних) кафе.

1.6.7. Требованиям к обеспечению сохранности внешнего архитектурно-художественного облика города Москвы.

1.6.8. Требованиям к состоянию функционального (утилитарного) освещения территории города Москвы, а также архитектурно-художественного освещения объектов благоустройства.

1.6.9. Требованиям к состоянию витрин, расположенных на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений в городе Москве.

1.6.10. Требованиям к состоянию праздничного оформления объектов благоустройства, включая размещение на объектах благоустройства флагов, лозунгов, плакатов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройству праздничной иллюминации.

1.6.11. Требованиям к обеспечению доступности территорий общего пользования, в том числе для маломобильных граждан.

1.6.12. Требованиям к состоянию и эксплуатации ограждающих конструкций.

1.6.13. Требованиям к производству земляных работ и отдельных работ в области благоустройства.

1.6.14. Требованиям к порядку стоянки и парковки грузового автотранспорта на дворовых территориях.

1.6.15. Иным требованиям, установленным законодательством города Москвы.

1.7. Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы объектов) благоустройства, а именно:

- территория города Москвы с расположенными на ней элементами объектов благоустройства, расположенными в границах земельных участков, находящихся в частной, федеральной, муниципальной собственности, в собственности города Москвы, а также земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена;

- внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;

- объекты, не являющиеся объектами капитального строительства;

- информационные конструкции, рекламные конструкции;

- указатели с наименованиями площадей, улиц и иных линейных объектов, номерами домов (владений, строений), флагодержатели;

- объекты, являющиеся произведениями монументально-декоративного искусства;

- сезонные (летние) кафе;

- подземные инженерные коммуникации и сооружения, инженерные коммуникации и сооружения;
- объекты (элементы объектов) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;
- ограждающие конструкции;
- контейнерные площадки;
- объекты (места) проведения земляных и отдельных работ в области благоустройства;
- дорожное покрытие;
- объекты праздничного и тематического оформления территорий города Москвы;
- функциональное (утилитарное) освещение территории города Москвы, архитектурно-художественное освещение объектов благоустройства;
- объекты цветочного оформления, травяной покров газона;
- аттракционная техника.

2. Проведение мониторинга

2.1. При проведении мониторинга уполномоченные должностные лица Объединения устанавливают текущее состояние объектов (элементов объектов) благоустройства, их соответствие обязательным требованиям. В ходе мониторинга выявляются и фиксируются факты нарушений обязательных требований.

2.2. Мониторинг в форме обследований объектов (элементов объектов) благоустройства с использованием ГИС ЕЦХД осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Уполномоченными должностными лицами Объединения осуществляется фиксация нарушения обязательных требований с использованием ГИС ЕЦХД.

2.2.2. Уполномоченными должностными лицами Объединения, зафиксировавшими нарушение обязательных требований, устанавливается собственник или иной владелец транспортного средства, земельного участка либо другого объекта недвижимости, допустивший нарушение обязательных требований.

2.2.3. По результатам мониторинга с использованием ГИС ЕЦХД уполномоченным должностным лицом Объединения, зафиксировавшим нарушение обязательных требований, по утвержденной приказом Объединения форме составляется фотоматериал о выявлении нарушений обязательных требований и схема места фиксации нарушения обязательных требований, которые сохраняются в Единой информационной системе Объединения административно-технических инспекций города Москвы.

2.3. Мониторинг состояния объектов (элементов объектов) благоустройства в форме их визуального обследования с выходом на территорию осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Уполномоченные должностные лица Объединения осуществляют мониторинг при наличии служебного удостоверения.

2.3.2. В рамках осуществления мониторинга оценивается состояние объектов (элементов объектов) благоустройства, в том числе осуществляется инструментальный контроль и лабораторные испытания проб, образцов и материалов, которые производятся с использованием измерительных приборов, утвержденных в качестве средств измерения, имеющих соответствующие сертификаты и прошедших метрологическую поверку.

Отбор проб, образцов и материалов осуществляется без участия собственников, иных

правообладателей объектов (элементов объектов) благоустройства, лиц, ответственных за содержание объектов (элементов объектов) благоустройства, и их представителей.

Результатом инструментального контроля и лабораторных испытаний проб, образцов и материалов является выявление наличия или отсутствия нарушений обязательных требований.

2.3.3. Уполномоченными должностными лицами Объединения, осуществившими мониторинг, составляется рапорт о проведенном визуальном обследовании объектов (элементов объектов) благоустройства с выходом на территорию с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фото- и киносъемки, видеозаписи, планшетными компьютерами, иными устройствами с установленным на них специализированным программно-аппаратным комплексом, указанными в утвержденном Объединением перечне средств фото- и киносъемки, видеозаписи, планшетных компьютеров и беспилотных летательных аппаратов с установленным на них специализированным программно-аппаратным комплексом, используемых уполномоченными должностными лицами Объединения при осуществлении мониторинга в форме визуального обследования объектов (элементов объектов) благоустройства с выходом на территорию.

2.3.4. Уполномоченным должностным лицом Объединения, зафиксировавшим нарушение обязательных требований, устанавливается лицо, допустившее нарушение обязательных требований.

2.4. Уполномоченные должностные лица Объединения при осуществлении мониторинга реализуют права и исполняют обязанности, предусмотренные федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

3. Мероприятия, осуществляемые при выявлении нарушений

3.1. В случае выявления при обследовании объектов (элементов объектов) благоустройства с использованием ГИС ЕЦХД административного правонарушения в области благоустройства, предусмотренного [Кодексом](#) города Москвы об административных правонарушениях, совершенного с использованием транспортного средства либо собственником или иным владельцем земельного участка либо другого объекта недвижимости, уполномоченное должностное лицо Объединения возбуждает дело об административном правонарушении. При этом протокол об административном правонарушении не составляется, а постановление по делу об административном правонарушении выносится без участия лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

Постановление по делу об административном правонарушении и являющиеся приложением к нему фотоматериалы, полученные с использованием ГИС ЕЦХД, оформляется в форме электронного документа, подписывается уполномоченным должностным лицом Объединения усиленной квалифицированной электронной подписью. Файл с указанным электронным документом и фотоматериалами подлежит архивному хранению в Объединении.

Копия постановления по делу об административном правонарушении с приложением фотоматериалов (твердая копия электронной фотографии) изготавливается путем перевода электронного документа в документ на бумажном носителе и направляется лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением в срок не позднее трех дней со дня вынесения указанного постановления.

3.2. При обнаружении по результатам мониторинга в форме визуального обследования объектов (элементов объектов) благоустройства с выходом на территорию с использованием средств фото- и киносъемки, видеозаписи, планшетных компьютеров и беспилотных летательных аппаратов с установленным на них специализированным программно-аппаратным комплексом достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения в области благоустройства, предусмотренного [Кодексом](#) города Москвы об административных правонарушениях, уполномоченное должностное лицо Объединения уведомляет собственника (правообладателя) объекта (элемента объекта) благоустройства, допустившего нарушение

обязательных требований, о выявлении административного правонарушения и вызывает его для дачи объяснений, составления протокола об административном правонарушении и выдачи предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований с указанием срока выполнения такого предписания.

3.3. В случае выявления административного правонарушения в области благоустройства территории, предусмотренного [Кодексом](#) города Москвы об административных правонарушениях, зафиксированного с применением ГИС ЕЦХД (за исключением случаев, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка), уполномоченными должностными лицами Объединения составляется протокол об административном правонарушении и выносится постановление в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Привлечение к административной ответственности производится в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

3.5. Уполномоченными должностными лицами Объединения контролируется выполнение предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.6. При обнаружении в ходе мониторинга нарушений обязательных требований на объектах культурного наследия, выявленных объектах культурного наследия, на территории объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия уполномоченное должностное лицо Объединения направляет письменное уведомление о выявленных нарушениях в Департамент культурного наследия города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней с момента выявления таких нарушений.

3.7. Результаты мониторинга используются при планировании и проведении Объединением плановых проверок и внеплановых проверок по основанию, предусмотренному федеральным законодательством. Результаты мониторинга включаются в отчеты о работе Объединения.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Москвы
от 6 июля 2016 г. N 387-ПП

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.08.2016 [N 545-ПП](#),
от 11.04.2017 [N 193-ПП](#), от 13.08.2019 [N 1029-ПП](#))

1. Порядок организации и осуществления государственного контроля в области благоустройства в городе Москве (далее - Порядок) регулирует деятельность Объединения административно-технических инспекций города Москвы (далее - Объединение) по организации и осуществлению государственного контроля в области благоустройства в городе Москве (далее - государственный контроль).

2. Руководство организацией государственного контроля осуществляет начальник Объединения.

Государственный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Объединения. Перечень должностных лиц Объединения, уполномоченных на осуществление государственного контроля (далее - уполномоченные должностные лица Объединения), утверждается правовым актом Объединения и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.mos.ru/oati/.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 13.08.2019 N 1029-ПП)

3. Государственный контроль осуществляется в соответствии с:

- [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- [Законом](#) города Москвы от 21 ноября 2007 г. N 45 "Кодекс города Москвы об административных правонарушениях";
- [Законом](#) города Москвы от 30 апреля 2014 г. N 18 "О благоустройстве в городе Москве";
- [постановлением](#) Правительства Москвы от 9 ноября 1999 г. N 1018 "Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве";
- [постановлением](#) Правительства Москвы от 6 августа 2002 г. N 623-ПП "Об утверждении Норм и правил проектирования комплексного благоустройства на территории города Москвы МГСН 1.02-02";
- [постановлением](#) Правительства Москвы от 8 сентября 2009 г. N 960-ПП "Об утверждении Положения об Объединении административно-технических инспекций города Москвы";
- [постановлением](#) Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. N 299-ПП "Об утверждении Правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве";
- другими правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4. Основными задачами государственного контроля являются:

- обеспечение содержания и облагораживания объектов (элементов объектов) благоустройства в городе Москве;
- обеспечение сохранности внешнего архитектурно-художественного облика города Москвы;
- обеспечение доступности территорий общего пользования;
- обеспечение сохранности подземных коммуникаций и сооружений.

5. В соответствии с законодательством в области благоустройства Объединение осуществляет государственный контроль за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися правообладателями и/или фактическими пользователями объектов (элементов объектов) благоустройства либо осуществляющими проведение работ по благоустройству, земляных и иных работ на объектах (элементах объектов) благоустройства, гражданами (далее - лица, в отношении которых осуществляется государственная функция) норм, правил и требований, установленных законами города Москвы и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами города Москвы в области благоустройства (далее - обязательные требования), в отношении следующих объектов (элементов объектов) благоустройства:

- территория города Москвы с расположенными на ней элементами объектов благоустройства, расположенными в границах земельных участков, находящихся в частной, федеральной, муниципальной собственности, в собственности города Москвы, а также земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена;
- внешние поверхности жилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;

- объекты, не являющиеся объектами капитального строительства;
- информационные конструкции, рекламные конструкции;
- указатели с наименованиями площадей, улиц и иных линейных объектов, номерами домов (владений, строений), флагодержатели;
- объекты, являющиеся произведениями монументально-декоративного искусства;
- сезонные (летние) кафе;
- подземные инженерные коммуникации и сооружения, инженерные коммуникации и сооружения;
- объекты (элементы объектов) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;
- ограждающие конструкции;
- контейнерные площадки;
- объекты (места) проведения земляных и отдельных работ в области благоустройства;
- дорожное покрытие;
- объекты праздничного и тематического оформления территорий города;
- функциональное (утилитарное) освещение территории города Москвы, архитектурно-художественное освещение объектов благоустройства;
- объекты цветочного оформления, травяной покров газона;
- аттракционная техника.

6. Объединение осуществляет государственный контроль посредством организации и проведения:

- плановых проверок;
- внеплановых проверок;
- мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.
(дефис введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

7. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения о проведении проверки, оформленного по установленной форме и подписанного начальником Объединения либо уполномоченным заместителем начальника Объединения.

7(1). Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемой начальником Объединения программой профилактики нарушений.
(п. 7(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

8. Плановые и внеплановые проверки, мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, проводятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в установленном порядке.

По результатам проверки оформляется акт проверки.

Сроки и последовательность административных процедур при осуществлении государственного контроля устанавливаются Административным регламентом исполнения Объединением административно-технических инспекций города Москвы государственной функции по осуществлению государственного контроля в области благоустройства в городе Москве, утвержденным Правительством Москвы.

9. При обнаружении в ходе мероприятий по контролю нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо Объединения выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений с указанием сроков их выполнения и при выявлении поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждает дело об административном правонарушении, а также при получении в установленном порядке сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

10. Привлечение к административной ответственности производится в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

11. При проведении мероприятий по контролю уполномоченные должностные лица Объединения не вправе:

11.1. Проверять выполнение обязательных требований, если проверка выполнения таких требований не относится к полномочиям Объединения.

11.1(1). Проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации.

(п. 11.1(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 30.08.2016 N 545-ПП)

11.1(2). Проверять выполнение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами города Москвы, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(п. 11.1(2) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 30.08.2016 N 545-ПП)

11.2. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного лица, за исключением случая проведения такой проверки при причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11.3. Требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

11.4. Отбирать образцы, пробы для проведения исследований, испытаний, измерений без оформления протокола об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами, правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

11.5. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.6. Превышать установленные сроки проведения проверки.

11.7. Осуществлять выдачу лицам, в отношении которых осуществляется государственная функция, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

11.8. Требовать от лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.
(п. 11.8 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 30.08.2016 N 545-ПП)

11.9. Требовать от лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Объединение после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
(п. 11.9 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

11.10. Требовать при проведении выездной проверки от лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.
(п. 11.10 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

12. Уполномоченные должностные лица Объединения при исполнении государственной функции имеют право:

12.1. Запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, должностных лиц материалы и информацию, необходимые для проведения мероприятий по контролю.

12.2. Направлять информацию о выявленных административных правонарушениях, совершенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися членами саморегулируемых организаций, в адрес соответствующих саморегулируемых организаций, а также уведомления о применении к указанным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям санкций за нарушение обязательных требований в области благоустройства с рекомендацией о применении мер дисциплинарного воздействия и просьбой об информировании о принятых мерах.

12.3. Беспрепятственно обследовать объекты (элементы объектов) благоустройства.

12.4. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, должностных лиц объяснения, в том числе письменные, материалы и информацию, в том числе надлежащим образом заверенные копии необходимых документов, в связи с выявленными административными правонарушениями.

12.5. Направлять обращения в правоохранительные органы и органы прокуратуры по фактам невыполнения законных требований и предписаний для принятия мер в соответствии с компетенцией указанных органов.

12.6. Обращаться в правоохранительные органы за содействием в пресечении действий, препятствующих законной деятельности Объединения, установлении личности нарушителей и их доставлении для составления протоколов об административных правонарушениях, приводе.

12.7. Создавать для проведения мероприятий по контролю комиссии и рабочие группы, привлекать в случае необходимости в установленном порядке для участия в указанных мероприятиях должностных лиц органов исполнительной власти, правоохранительных, контрольных органов, а также представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

12.8. Составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении юридических и физических лиц, должностных лиц в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях.

12.9. Осуществлять иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

12.10. Выдавать предписания юридическим и физическим лицам, должностным лицам об устранении выявленных нарушений, о необходимости принятия мер по восстановлению объектов благоустройства, поврежденных в результате стихийных бедствий, аварийных ситуаций и иных аналогичных случаев, а также представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, с указанием сроков их устранения.

12.11. Рассматривать дела об административных правонарушениях, выносить постановления и определения по делам об административных правонарушениях с применением мер ответственности в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях.

12.12. Направлять постановления о назначении административного наказания в службу судебных приставов для возбуждения исполнительного производства и взыскания штрафов в принудительном порядке в случаях неуплаты административных штрафов в установленный законодательством срок.

12.13. Направлять обращения в правоохранительные органы и органы прокуратуры по фактам выявления грубых нарушений законодательства, нарушений, представляющих угрозу причинения вреда жизни и здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или причинивших указанный вред.

12.14. Выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.
(п. 12.14 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

13. Должностные лица Объединения, уполномоченные на осуществление государственного контроля, при исполнении служебных обязанностей носят форменную одежду установленного образца и имеют при себе служебные удостоверения.

14. Обжалование действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Объединения и решений, принятых ими в ходе осуществления государственного контроля, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Москвы
от 6 июля 2016 г. N 387-ПП

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ ОБЪЕДИНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИХ
ИНСПЕКЦИЙ ГОРОДА МОСКВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ
БЛАГОУСТРОЙСТВА В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.08.2016 [N 545-ПП](#),
от 14.10.2016 [N 675-ПП](#), от 11.04.2017 [N 193-ПП](#), от 14.06.2017 [N 365-ПП](#),
от 25.07.2018 [N 800-ПП](#), от 13.08.2019 [N 1029-ПП](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент исполнения Объединением административно-технических инспекций города Москвы государственной функции по осуществлению государственного контроля в области благоустройства в городе Москве (далее - государственная функция) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по

исполнению государственной функции, а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными учреждениями и предприятиями, юридическими и физическими лицами при исполнении государственной функции (далее - Регламент).

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется Объединением административно-технических инспекций города Москвы (далее - Объединение) на основании [постановления](#) Правительства Москвы от 8 сентября 2009 г. N 960-ПП "Об утверждении Положения об Объединении административно-технических инспекций города Москвы".

1.3. В целях, связанных с исполнением государственной функции, используются документы и информация, обрабатываемые в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с органами прокуратуры в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", Управлением Федеральной службы судебных приставов по Москве, иными государственными органами на основании соответствующих соглашений.

При организации и проведении проверок запрашиваются и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информация, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 30.08.2016 N 545-ПП)

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения лицами, в отношении которых осуществляется государственная функция, обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 30.08.2016 N 545-ПП)

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 30.08.2016 N 545-ПП)

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1.4.1. [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

1.4.2. Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ).

1.4.3. Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ).

1.4.4. Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ).

1.4.5. [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей".

1.4.6. [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок".

1.4.7. [Приказом](#) Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 г. N 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.4.8. [Приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - приказ Минэкономразвития от 30 апреля 2009 г. N 141).

1.4.9. [Законом](#) города Москвы от 1 июля 1996 г. N 22 "О поддержании в исправном состоянии и сохранении фасадов зданий и сооружений на территории города Москвы".

1.4.10. [Законом](#) города Москвы от 17 января 2001 г. N 3 "Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур города Москвы".

1.4.11. [Законом](#) города Москвы от 21 ноября 2007 г. N 45 "Кодекс города Москвы об административных правонарушениях" (далее - КоАП города Москвы).

1.4.12. [Законом](#) города Москвы от 30 апреля 2014 г. N 18 "О благоустройстве в городе Москве".

1.4.13. [Постановлением](#) Правительства Москвы от 9 ноября 1999 г. N 1018 "Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве".

1.4.14. [Постановлением](#) Правительства Москвы от 6 августа 2002 г. N 623-ПП "Об утверждении Норм и правил проектирования комплексного благоустройства на территории города Москвы МГСН 1.02-02".

1.4.15. [Постановлением](#) Правительства Москвы от 16 марта 2010 г. N 219-ПП "О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур города Москвы".
(п. 1.4.15 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 14.10.2016 N 675-ПП)

1.4.16. [Постановлением](#) Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. N 299-ПП "Об утверждении Правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве".

1.4.17. Иными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.5. Предметом государственной функции является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися правообладателями и/или фактическими пользователями объектов (элементов объектов) благоустройства либо осуществляющими проведение работ по благоустройству, земляных и иных работ на объектах (элементах объектов) благоустройства, гражданами (далее - лица, в отношении которых осуществляется государственная функция) норм, правил и требований, установленных законами города Москвы и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами города Москвы в области благоустройства (далее - обязательные требования), в том числе:

1.5.1. Требования к состоянию благоустройства территории города Москвы, в том числе требований к содержанию и облагораживанию объектов (элементов объектов) благоустройства.

1.5.2. Требования к состоянию благоустройства внешних поверхностей нежилых зданий,

строений, сооружений.

1.5.3. Требований к размещению, установке и содержанию объектов, не являющихся объектами капитального строительства.

1.5.4. Требований к размещению и содержанию информационных конструкций.

1.5.5. Требований к благоустройству объектов, являющихся произведениями монументально-декоративного искусства.

1.5.6. Требований к обустройству и эксплуатации сезонных (летних) кафе.

1.5.7. Требований к обеспечению сохранности внешнего архитектурно-художественного облика города Москвы.

1.5.8. Требований к состоянию функционального (утилитарного) освещения территории города Москвы, а также архитектурно-художественного освещения объектов благоустройства.

1.5.9. Требований к состоянию витрин, расположенных на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений в городе Москве.

1.5.10. Требований к состоянию праздничного оформления объектов благоустройства, включая размещение на объектах благоустройства флагов, лозунгов, плакатов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройству праздничной иллюминации.

1.5.11. Требований к обеспечению доступности территорий общего пользования, в том числе для маломобильных граждан.

1.5.12. Требований к состоянию и эксплуатации ограждающих конструкций.

1.5.13. Требований к производству земляных работ и отдельных работ в области благоустройства.

1.5.14. Иных требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

1.6. Перечень законов и иных правовых актов города Москвы, устанавливающих обязательные требования, размещается на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Государственная функция осуществляется уполномоченными должностными лицами Объединения в форме плановых (документарных и выездных) и внеплановых (документарных и выездных) проверок, мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

1.8. Уполномоченные должностные лица Объединения при исполнении государственной функции имеют право:

1.8.1. Запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, должностных лиц материалы и информацию, необходимые для проведения мероприятий по контролю.

1.8.2. Направлять информацию о выявленных административных правонарушениях, совершенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися членами саморегулируемых организаций, в адрес соответствующих саморегулируемых организаций, а также уведомления о применении к указанным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям санкций за нарушение обязательных требований в области благоустройства с рекомендацией о применении мер дисциплинарного воздействия и просьбой об информировании о принятых мерах.

1.8.3. Беспрепятственно обследовать объекты (элементы объектов) благоустройства.

1.8.4. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, должностных лиц объяснения, в том числе письменные, материалы и информацию, в том числе надлежащим образом заверенные копии необходимых документов, в связи с выявленными административными правонарушениями.

1.8.5. Направлять обращения в правоохранительные органы и органы прокуратуры по фактам невыполнения законных требований и предписаний для принятия мер в соответствии с компетенцией указанных органов.

1.8.6. Обращаться в правоохранительные органы за содействием в пресечении действий, препятствующих законной деятельности Объединения, установлении личности нарушителей и их доставлении для составления протоколов об административных правонарушениях, приводе.

1.8.7. Создавать для проведения мероприятий по контролю комиссии и рабочие группы, привлекать в случае необходимости в установленном порядке для участия в указанных мероприятиях должностных лиц органов исполнительной власти, правоохранительных, контрольных органов, а также представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1.8.8. Составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении юридических и физических лиц, должностных лиц в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях.

1.8.9. Осуществлять иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

1.8.10. Выдавать предписания юридическим и физическим лицам, должностным лицам об устранении выявленных нарушений, о необходимости принятия мер по восстановлению объектов благоустройства, поврежденных в результате стихийных бедствий, аварийных ситуаций и иных аналогичных случаев, а также представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, с указанием сроков их устранения.

1.8.11. Рассматривать дела об административных правонарушениях, выносить постановления и определения по делам об административных правонарушениях с применением мер ответственности в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях.

1.8.12. Направлять постановления о назначении административного наказания в службу судебных приставов для возбуждения исполнительного производства и взыскания штрафов в принудительном порядке в случаях неуплаты административных штрафов в установленный законодательством срок.

1.8.13. Направлять обращения в правоохранительные органы и органы прокуратуры по фактам выявления грубых нарушений законодательства, нарушений, представляющих угрозу причинения вреда жизни и здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или причинивших указанный вред.

1.8.14. Выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.
(п. 1.8.14 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

1.9. Уполномоченные должностные лица Объединения при исполнении государственной функции обязаны:

1.9.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований.

1.9.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство города Москвы, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция.

1.9.3. Проводить проверки в порядке, установленном настоящим Регламентом.

1.9.4. Проводить проверку на основании распоряжения Объединения о проведении проверки.

1.9.5. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения Объединения и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ, копии документа о согласовании с органом прокуратуры проведения проверки.

1.9.6. Не препятствовать лицам, в отношении которых осуществляется государственная функция, и их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.9.7. Предоставлять для ознакомления лицам, в отношении которых осуществляется государственная функция, и их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.9.8. Знакомить лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, и их уполномоченных представителей с результатами проверки.

1.9.8(1). Знакомить лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, их уполномоченных представителей с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(п. 1.9.8(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 30.08.2016 N 545-ПП)

1.9.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений обязательных требований, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для объектов (элементов объектов) благоустройства, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция.

1.9.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9.11. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ.

1.9.12. Не требовать от лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.9.13. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, или его уполномоченного представителя ознакомить с положениями настоящего Регламента.

1.9.14. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнал учета проверок лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция (далее - журнал учета проверок) (при его наличии).

1.9.15. Довести до сведения лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, или их уполномоченных представителей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда объектам (элементам объектов) благоустройства и способах его предотвращения.

1.9.16. В случае выявления нарушения обязательных требований выдавать предписание об устранении нарушений обязательных требований, установленных законодательством в области благоустройства, и проведении мероприятий, направленных на их устранение, с указанием вида нарушения, ссылки на нормативный правовой акт, а также с указанием срока устранения нарушения

(далее - предписание об устранении нарушений).

1.9.17. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений обязательных требований, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда объектам (элементам объектов) благоустройства, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения обязательных требований, к административной ответственности в соответствии с [КоАП РФ](#) и [КоАП](#) города Москвы.

1.10. Лица, в отношении которых осуществляется государственная функция по государственному контролю, имеют право:

1.10.1. Непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.10.2. Получать от проводящих проверку уполномоченных должностных лиц Объединения информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ.

1.10.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными должностными лицами Объединения в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

1.10.4. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Объединение по собственной инициативе.

1.10.5. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц Объединения.

1.10.6. Вести [журнал](#) учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития от 30 апреля 2009 г. N 141.

1.10.7. Обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Объединения, повлекшие за собой нарушение прав при проведении проверки, в административном, досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, а также в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с настоящим Регламентом.

1.10.8. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

(п. 1.10.8 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

1.11. Лица, в отношении которых осуществляется государственная функция по государственному контролю, обязаны:

1.11.1. Обеспечить личное присутствие или обеспечить присутствие уполномоченных представителей при проведении уполномоченными должностными лицами Объединения выездной проверки.

1.11.2. Обеспечить устранение выявленных нарушений обязательных требований в сроки, указанные в предписании об устранении нарушений.

1.11.3. Приостановить работы, проведение которых может ухудшить состояние объекта (элементов объекта) благоустройства, нарушить его целостность и сохранность.

1.11.4. Принять меры по устранению причин и условий, способствовавших нарушению обязательных требований.

1.11.5. Предоставить уполномоченным должностным лицам Объединения, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

1.11.6. Обеспечить доступ проводящим выездную проверку уполномоченным должностным лицам Объединения и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в здания, строения, сооружения, помещения, используемые лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция, при осуществлении деятельности.

1.11.7. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса уполномоченного должностного лица Объединения направить в адрес Объединения указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки).

1.11.8. Не препятствовать проведению проверки.

1.12. Результатом исполнения государственной функции является акт проверки, предписания об устранении нарушений, протокол об административном правонарушении, постановления или определения по делам об административных правонарушениях, оформленные в порядке, предусмотренном [КоАП](#) РФ, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется посредством размещения такой информации на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендах, посредством устного консультирования, по электронной почте.

2.2. На официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается:

2.2.1. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год.

2.2.2. Правовые акты, содержащие нормы, регламентирующие исполнение государственной функции, в том числе настоящий Регламент.

2.2.3. Перечень должностных лиц Объединения, уполномоченных на осуществление государственной функции.

2.2.4. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Объединения.

2.2.5. Требования, на соответствие которым осуществляется проверка, а также информация об организации и результатах проведения проверок.

2.2.6. Перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов.

(п. 2.2.6 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

2.2.7. Обобщенная практика осуществления государственной функции.

(п. 2.2.7 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

2.3. Получение информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции осуществляется:

2.3.1. Посредством письменного сообщения на устное или письменное обращение.

2.3.2. При личном обращении - непосредственно в помещениях Объединения.

2.3.3. С использованием средств телефонной связи и электронного информирования.

2.4. Получение информации на письменное обращение заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственной функции осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Объединении в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ.

2.5. Место нахождения Объединения: 121099, город Москва, ул. Новый Арбат, д. 36 (фактический и почтовый адрес для отправления документов и обращений).

2.6. График работы Объединения:

2.6.1. Понедельник - четверг - с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

2.6.2. Пятница - с 8 часов 00 минут до 15 часов 45 минут.

2.6.3. Перерыв - с 12 часов 00 минут до 12 часов 45 минут.

Личный прием: согласно графику личного приема граждан должностными лицами Объединения, утверждаемому начальником Объединения.

2.7. Официальный сайт Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mos.ru/oati/.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 13.08.2019 N 1029-ПП)

Телефон "горячей линии" Объединения: (499) 264-96-81. Телефон приемной начальника Объединения: (495) 690-75-66, адрес электронной почты: oati@mos.ru, телефон доверия: (495) 690-79-80.

2.8. Срок исполнения государственной функции в отношении одного лица при проведении проверок составляет не более 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки составляет не более 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

Срок выполнения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, определяется программой профилактики нарушений.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

2.9. Срок исполнения государственной функции при проведении проверок может быть продлен начальником Объединения на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц Объединения, проводящих выездную плановую проверку, в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

2.10. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Принятие решений о проведении плановых и внеплановых проверок.

3.1.2. Согласование проведения внеплановой выездной проверки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Осуществление уведомления лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, о проведении проверки.

3.1.4. Проведение проверки.

3.1.5. Оформление результатов проверки и принятие мер уполномоченными должностными лицами Объединения по фактам нарушений обязательных требований, выявленным при проведении проверки.

3.1.6. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.
(п. 3.1.6 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

3.2. Принятие решений о проведении плановых и внеплановых проверок:

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

3.2.1.1. При проведении плановой проверки - наступление срока проведения проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласованным с органами прокуратуры в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ, ежегодным планом проведения плановых проверок органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти города Москвы, согласованным с органами прокуратуры в порядке и сроки, установленные [пунктом 6 статьи 29.2](#) Федерального закона от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", ежегодным планом проведения плановых проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, согласованным с органами прокуратуры в порядке и сроки, установленные [статьей 77](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ. Основанием для включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления в указанные планы является: (в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 14.06.2017 N 365-ПП)

3.2.1.1.1. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - истечение трех лет со дня:

3.2.1.1.1.1. Государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.1.1.1.2. Окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.1.1.1.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 25.07.2018 N 800-ПП.

3.2.1.1.2. Для органов государственной власти - истечение двух лет со дня окончания последней плановой проверки.
(п. 3.2.1.1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 14.06.2017 N 365-ПП)

3.2.1.1.3. Для органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления - истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

3.2.1.2. При проведении внеплановой проверки:

3.2.1.2.1. Основанием проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

3.2.1.2.1.1. Истечение срока исполнения лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция, выданного предписания об устранении нарушения.

3.2.1.2.1.2. Мотивированное представление должностного лица Объединения по результатам

рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Объединение обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований, указанных в [пункте 1.5](#) настоящего Регламента, создающих:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

3.2.1.2.1.2.1. Возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.1.2.1.2.2. Причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.1.2.1.3. Распоряжение начальника Объединения либо его заместителя, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.1.2.2. Основанием проведения внеплановых выездных проверок соблюдения гражданами обязательных требований является:

3.2.1.2.2.1. Истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении нарушения.

3.2.1.2.2.2. Мотивированное представление должностного лица Объединения по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Объединение обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований, указанных в [пункте 1.5](#) настоящего Регламента.
(п. 3.2.1.2.2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

3.2.1.2.3. Основанием проведения внеплановой проверки в отношении органов государственной власти является:

3.2.1.2.3.1. Поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.
(п. 3.2.1.2.3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 14.06.2017 N 365-ПП)

3.2.1.2.3.2. Требование прокурора о проведении проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.1.2.3.3. Истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении нарушения.

3.2.1.2.3.4. Обращения граждан, организаций и полученная от государственных органов, органов местного самоуправления информация о фактах нарушений обязательных требований, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.
(п. 3.2.1.2.3.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 14.06.2017 N 365-ПП)

3.2.1.2.4. Основанием проведения внеплановой проверки в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления является:

3.2.1.2.4.1. Обращения граждан, юридических лиц и информация от государственных органов о фактах нарушений обязательных требований, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

(п. 3.2.1.2.4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 14.06.2017 N 365-ПП)

3.2.1.2.4.2. Поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3.2.1.2.4.3. Требование Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора города Москвы о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.2. Не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Объединение, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в [пункте 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

3.2.2(1). В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [пунктом 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Объединения при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

(п. 3.2.2(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

3.2.2(2). При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция.

(п. 3.2.2(2) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

3.2.2(3). При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Объединения может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов, имеющихся в распоряжении Объединения. В рамках предварительной проверки у лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

(п. 3.2.2(3) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

3.2.2(4). При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо Объединения подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, к ответственности не принимаются.

(п. 3.2.2(4) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

3.2.2(5). По решению начальника Объединения, заместителя начальника Объединения предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в

обращении или заявлении.

(п. 3.2.2(5) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

3.2.2(6). Объединение вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя расходов, понесенных Объединением в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

(п. 3.2.2(6) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

3.2.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются начальник Объединения либо уполномоченный заместитель начальника Объединения.

3.2.4. Решение о проведении плановых или внеплановых проверок принимается начальником Объединения либо уполномоченным заместителем начальника Объединения и оформляется распоряжением о проведении проверки.

3.2.5. Распоряжение о проведении проверки в обязательном порядке должно содержать сведения, указанные в [статье 14](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ.

3.2.6. Административная процедура начинается:

3.2.6.1. Для плановых проверок - за 5 календарных дней до дня начала проверки, указанной в Плане проверок.

3.2.6.2. Для внеплановых проверок, основанием проведения которых является истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении нарушения, - в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока исполнения предписания об устранении нарушения.

3.2.6.3. Для внеплановых проверок по иным основаниям - в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления обращения или поручения.

3.2.7. Подготовка проекта распоряжения о проведении проверки осуществляется уполномоченным должностным лицом Объединения.

3.2.8. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за подготовку проекта распоряжения о проведении проверки, в течение одного рабочего дня готовит проект распоряжения о проведении проверки.

3.2.9. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в [подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ, после согласования с органами прокуратуры.

Внеплановая проверка деятельности органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти по основаниям, указанным в [пункте 3.2.1.2.3.4](#) настоящего Регламента, проводится после согласования с органами прокуратуры.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 14.06.2017 N 365-ПП)

Внеплановая проверка деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по основаниям, указанным в [пункте 3.2.1.2.4.1](#) настоящего Регламента, проводится после согласования с органами прокуратуры.

3.2.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки.

3.2.11. Результатом административной процедуры является распоряжение Объединения о проведении проверки.

3.2.12. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в журнале учета проверок Объединения и в Единой информационной системе Объединения административно-технических инспекций города Москвы (далее - ЕИС ОАТИ), а также в едином реестре проверок (далее - ЕРП).

3.3. Согласование проведения внеплановой выездной проверки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Объединения.

3.3.3. В случаях проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в [пункте 3.2.1.2.1.2](#) настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Объединения, ответственное за подготовку проекта распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки, в день его подписания представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.3.4. В случае принятия решения об осуществлении внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным [пунктом 3.2.1.2.1.2.2](#) настоящего Регламента, в связи с необходимостью принятия неотложных мер в момент совершения нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо Объединения вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления и документов в соответствии с [Порядком](#) согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 г. N 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней до даты начала проведения проверки.

3.3.6. Результатом административной процедуры является поступившее в Объединение от органа прокуратуры решение о согласовании или отказ в согласовании внеплановой выездной проверки.

3.3.7. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в журнале учета проверок Объединения и в ЕИС ОАТИ, а также в ЕРП.

3.4. Осуществление уведомления лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, о проведении проверки:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Объединения.

3.4.3. О проведении плановой проверки лица, в отношении которых осуществляется государственная функция, уведомляются должностным лицом Объединения не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Объединения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных

предпринимателей либо ранее был представлен лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция, в Объединение, или иным доступным способом.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

О проведении внеплановой выездной проверки лицо, в отношении которого проводится проверка, уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция, в Объединение.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

В случае если внеплановая выездная проверка проводится по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10, части 17 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ, предварительное уведомление лиц, в отношении которых она проводится, не требуется.

В случае проведения плановой и внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо Объединения уведомляет саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление лицу, в отношении которого осуществляется государственная функция, уведомления о проведении проверки.

3.4.5. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в журнале учета проверок Объединения и в ЕИС ОАТИ, а также в ЕРП.

3.5. Проведение проверки:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки.

3.5.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные на основании распоряжения Объединения о проведении проверки должностные лица Объединения.

3.5.3. Проведение выездной проверки:

3.5.3.1. Предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, состоянии объектов (элементов объектов) благоустройства и принимаемые ими меры по соблюдению обязательных требований.

3.5.3.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, и (или) по месту фактического осуществления его деятельности, и (или) по месту нахождения объекта (элемента объекта) благоустройства.

3.5.3.3. Административная процедура начинается с представления уполномоченных должностных лиц Объединения, осуществляющих проверку (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, структурное подразделение Объединения, цель визита, полномочия, задачи, основания проверки, виды и объем мероприятий по контролю, состав экспертов, представители экспертных организаций, сроки и условия проведения проверки), предъявления служебных удостоверений и вручения под роспись лицу (его уполномоченному представителю), в отношении которого осуществляется государственная функция, заверенной печатью копии распоряжения о проведении проверки.

По требованию лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, уполномоченные должностные лица Объединения представляют информацию об Объединении, знакомят с требованиями настоящего Регламента.

В случае если проверка сопряжена с проведением экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых материалов (изделий), требования к проведению которых определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, привлекаемые к проведению проверки эксперты, экспертные организации представляют документы, подтверждающие их полномочия.

3.5.3.4. При проведении проверки уполномоченные должностные лица Объединения осуществляют следующие административные действия:

3.5.3.4.1. Рассматривают документы, представленные лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция, связанные с объектом (элементом объекта) благоустройства.

3.5.3.4.2. Проводят визуальный осмотр объекта (элемента объекта) благоустройства.

3.5.3.4.3. Проводят инструментальный контроль объекта (элемента объекта) благоустройства, при котором определяются фактические качественные, количественные и эксплуатационные показатели и их соответствие предъявляемым требованиям (путем отбора образцов, проб с объектов (элементов объектов) благоустройства для проведения их исследований, испытаний, измерений с использованием измерительных приборов и специальных технических средств, утвержденных в качестве средств измерения, имеющих соответствующие сертификаты и прошедших метрологическую поверку). Результаты инструментального контроля замеров оформляются в форме актов.

3.5.3.4.4. Осуществляют фото- и видеосъемку объектов (элементов объектов) благоустройства.

3.5.3.4.5. Выявляют признаки, указывающие на наличие нарушений обязательных требований, указанных в [пункте 1.5](#) настоящего Регламента.

3.5.3.5. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок составляет не более 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц Объединения, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником Объединения, уполномоченным заместителем начальника Объединения, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником Объединения либо уполномоченным заместителем начальника Объединения на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 30.08.2016 N 545-ПП)

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Объединения на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 30.08.2016 N 545-ПП)

В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Объединения составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Объединение в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

3.5.3.6. Результатом административной процедуры является завершение мероприятий по проверке соблюдения лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция, обязательных требований.

3.5.3.7. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в журнале учета проверок Объединения и в ЕИС ОАТИ, а также в ЕРП.

3.5.4. Проведение документарной проверки:

3.5.4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, и связанные с исполнением им требований, установленных законами города Москвы и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами города Москвы в области благоустройства.

3.5.4.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Объединения.

3.5.4.3. В процессе проведения документарной проверки уполномоченными должностными лицами Объединения в первую очередь рассматриваются документы лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, имеющиеся в распоряжении Объединения, в том числе:

3.5.4.3.1. Служебная документация и корреспонденция.

3.5.4.3.2. Акты предыдущих проверок.

3.5.4.3.3. Материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.5.4.3.4. Материалы мероприятий по систематическому наблюдению (мониторингу) за исполнением требований, установленных законами города Москвы и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами города Москвы в области благоустройства, в том числе рапорт о проведенном обследовании объектов (элементов объектов) благоустройства, иных контрольных мероприятий.

3.5.4.3.5. Иные документы о результатах ранее проведенных мероприятий по контролю.

3.5.4.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Объединения, вызывает сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция, требований, установленных законами города Москвы и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами города Москвы в области благоустройства, уполномоченное должностное лицо Объединения, ответственное за осуществление административной процедуры, в течение одного рабочего дня направляет заказным письмом с уведомлением в адрес лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

3.5.4.5. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицо, в отношении которого осуществляется государственная функция, представляет уполномоченному должностному лицу Объединения указанные в запросе документы.

3.5.4.6. Днем получения лицами, в отношении которых осуществляется государственная функция, запроса считается дата вручения заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, а также иной способ, позволяющий подтвердить факт получения запроса.

3.5.4.7. Днем представления запрашиваемой в запросе информации, документов и материалов в Объединение считается:

3.5.4.7.1. Для документов, направленных заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении, - дата направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.5.4.7.2. Для документов, направленных посредством факсимильной связи, - дата отчета об отправлении.

3.5.4.7.3. Для документов, представленных непосредственно представителем проверяемого лица, полномочия которого подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации, - дата представления таких документов в Объединение.

3.5.4.8. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью проверяемого лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица. Лицо, в отношении которого осуществляется государственная функция, вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

3.5.4.9. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Объединение, если это не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5.4.10. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Объединения документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом в течение одного рабочего дня направляется уполномоченным должностным лицом Объединения, ответственным за осуществление административной процедуры, лицу, в отношении которого осуществляется государственная функция, с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.5.4.11. Лицо, в отношении которого осуществляется государственная функция, представляющее в Объединение пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в Объединение документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.4.12. Уполномоченное должностное лицо Объединения, ответственное за осуществление административной процедуры, обязано рассмотреть представленные лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченное должностное лицо Объединения, ответственное за осуществление административной процедуры, установит признаки нарушения обязательных требований, уполномоченные должностные лица Объединения вправе принять решение о проведении выездной проверки.

3.5.4.13. При проведении документарной проверки уполномоченные должностные лица Объединения не вправе требовать у лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

3.5.4.14. Результатом административной процедуры является завершение мероприятий по проверке соблюдения лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция, обязательных требований.

3.5.4.15. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней.

3.5.4.16. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в журнале учета проверок Объединения и в ЕИС ОАТИ, а также в ЕРП.

3.6. Оформление результатов проверки и принятие мер уполномоченными должностными лицами Объединения по фактам нарушений обязательных требований, выявленным при проведении проверки:

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание проведения проверки.

3.6.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные на основании распоряжения Объединения о проведении проверки должностные лица Объединения.

3.6.3. По результатам проведенной уполномоченными должностными лицами Объединения проверки составляется акт проверки, который оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах:

3.6.3.1. В отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей согласно типовой [форме](#), утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141.

3.6.3.2. В отношении граждан, должностных лиц местного самоуправления согласно примерной форме, утвержденной Объединением.

3.6.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, уполномоченное должностное лицо Объединения, ответственное за выполнение административной процедуры, в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, составляет акт проверки.

3.6.5. В акте проверки указываются:

3.6.5.1. Дата, время и место составления акта проверки.

3.6.5.2. Наименование органа государственного контроля.

3.6.5.3. Дата и номер распоряжения Объединения о проведении проверки.

3.6.5.4. Фамилии, имена, отчества и должности уполномоченного должностного лица или уполномоченных должностных лиц Объединения, проводивших проверку.

3.6.5.5. Наименование лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, присутствовавших при проведении проверки.

3.6.5.6. Дата, время, продолжительность и место проведения проверки.

3.6.5.7. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

3.6.5.8. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, его уполномоченного представителя,

присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, указанного журнала.

3.6.5.9. Подписи уполномоченного должностного лица или уполномоченных должностных лиц Объединения, проводивших проверку.

3.6.6. К акту проверки прилагаются:

3.6.6.1. Копия распоряжения Объединения о проведении проверки с отметкой об ознакомлении и получении копии указанного распоряжения.

3.6.6.2. Предписание об устранении нарушения.

3.6.6.3. Фотофиксация (в случае проведения выездной проверки).

3.6.6.4. Акты инструментального контроля.

3.6.6.5. Иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.7. Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) после составления подшивается в дело, хранящееся в Объединении, другой (вместе с приложениями) вручается лицу, в отношении которого осуществляется государственная функция, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, его уполномоченного представителя, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки направляется лицу, в отношении которого осуществляется государственная функция, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Объединения.

При наличии согласия лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках выполнения государственной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Объединения, составившего данный акт, лицу, в отношении которого осуществляется государственная функция. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Объединения, составившего данный акт, лицу, в отношении которого осуществляется государственная функция, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным лицом, в отношении которого осуществляется государственная функция.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки вручается лицу, в отношении которого осуществляется государственная функция, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Объединения, составившего данный акт (при условии согласия лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках выполнения государственной функции), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Объединения.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его

составления направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

3.6.8. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по контролю нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо Объединения, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет следующие административные действия:

3.6.8.1. Выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки.

3.6.8.2. При выявлении поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждает дело об административном правонарушении.

3.6.9. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.6.9.1. Акт проверки.

3.6.9.2. Предписание об устранении нарушений.

3.6.9.3. Протокол об административном правонарушении.

3.6.9.4. Постановления, определения по делам об административных правонарушениях, представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

3.6.9.5. Акт о невозможности проведения проверки.

(п. 3.6.9.5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

3.6.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

3.6.10.1. Для оформления акта проверки - непосредственно после ее завершения. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.6.10.2. Для выдачи предписания об устранении нарушений - одновременно с актом проверки.

3.6.10.3. Для производства по делу об административном правонарушении - в соответствии с [КоАП](#) РФ.

3.6.11. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в журнале учета проверок Объединения, в ЕИС ОАТИ, а также в ЕРП.

3.7. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований:

3.7.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является утверждение программы профилактики нарушений начальником Объединения.

Программа профилактики нарушений разрабатывается и утверждается ежегодно в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения таких мероприятий.

3.7.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица Объединения.

3.7.3. К мероприятиям, направленным на профилактику нарушений обязательных требований, относятся:

3.7.3.1. Размещение на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля в области благоустройства в городе Москве, а также текстов

соответствующих нормативных правовых актов.

3.7.3.2. Осуществление информирования лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

В случае изменения обязательных требований Объединение осуществляет подготовку и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

3.7.3.3. Обобщение практики осуществления государственной функции и размещение на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицами, в отношении которых осуществляется государственная функция, в целях недопущения таких нарушений.

Обобщение практики и ее размещение на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляются в срок до 1 июля года, следующего за годом, за который осуществляется обобщение практики.

3.7.3.4. Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с [частями 5-7 статьи 8.2](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.7.4. Срок выполнения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, определяется программой профилактики нарушений.

3.7.5. Информация о реализации программы профилактики нарушений доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.7.6. Результат выполнения административной процедуры заносится уполномоченным должностным лицом Объединения в ЕИС ОАТИ.
(п. 3.7 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 11.04.2017 N 193-ПП)

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Контроль за исполнением государственной функции Объединением осуществляется Главным контрольным управлением города Москвы.
(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 13.08.2019 N 1029-ПП)

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Объединения положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений осуществляется начальником Объединения и уполномоченными должностными лицами Объединения.

4.3. Перечень уполномоченных должностных лиц Объединения, осуществляющих текущий контроль, утверждается приказом Объединения.

4.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Объединения положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятыми в процессе исполнения государственной функции решениями осуществляется путем проведения проверок соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных настоящим Регламентом.

4.5. Права и обязанности, перечень конкретных действий и решений в рамках осуществления государственной функции и персональная ответственность должностных лиц Объединения, исполняющих государственную функцию, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы.

4.6. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, должностные лица Объединения, ответственные за организацию работы по исполнению государственной функции, принимают меры по устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Объединения, должностных лиц Объединения

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Объединения, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции могут быть обжалованы в досудебном порядке.

5.2. Лица, в отношении которых проведены (проводятся) мероприятия, связанные с исполнением государственной функции, могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Объединения, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Объединение по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, при личном приеме в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5.3. Ответ на жалобу (обращение) не дается в следующих случаях:

5.3.1. В письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес (наименование юридического лица и его адрес (место нахождения), в случае если жалоба подается юридическим лицом), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3.2. В обращении обжалуется судебное решение. Указанное обращение в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.3. Текст письменного обращения не поддается прочтению. Объединение в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.4. В письменном обращении содержится вопрос, на который лицу, направившему обращение, многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Начальник Объединения либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Объединение. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение.

5.3.5. Ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы (обращения) от

заинтересованного лица в Объединение.

5.5. При рассмотрении жалобы (обращения) заинтересованные лица имеют право:

5.5.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

5.5.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.5.3. Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [пункте 5.3](#) настоящего Регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

5.5.4. Обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.6. Заинтересованные лица могут обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой (обращением):

5.6.1. К начальнику Объединения.

5.6.2. В Главное контрольное управление города Москвы.
(п. 5.6.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 13.08.2019 N 1029-ПП)

5.6.3. В органы прокуратуры Российской Федерации.

5.7. Жалоба, поступившая в Объединение, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

5.8. Срок рассмотрения жалобы (обращения) может быть продлен не более чем на 30 календарных дней в случае направления запроса другим организациям для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) должностное лицо Объединения, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), принимает одно из следующих решений:

5.9.1. О принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, иных лиц, нарушенных интересов общества или государства.

5.9.2. Об отказе в принятии мер в связи с отсутствием оснований.

5.9.3. Об уведомлении заявителя о направлении его жалобы (обращения) на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5.9.4. О прекращении переписки.

5.10. Постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в порядке, установленном [главой 30](#) КоАП РФ.

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 13.08.2019 N 1029-ПП)

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления ведомственного контроля в области благоустройства в городе Москве (далее - Порядок) регулирует деятельность по проведению контроля за соблюдением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в городе Москве правил и технологий производства работ, оказания услуг, создания товара в рамках исполнения обязательств по государственным контрактам (иным договорам) в области благоустройства, заключенным органами исполнительной власти города Москвы, государственными учреждениями города Москвы, а также в рамках осуществления государственными учреждениями города Москвы, государственными унитарными предприятиями (государственными предприятиями, казенными предприятиями) города Москвы деятельности в области благоустройства (далее - ведомственный контроль).

1.2. Ведомственный контроль осуществляется:

1.2.1. Органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных учреждений города Москвы, при осуществлении указанными государственными учреждениями города Москвы деятельности в области благоустройства.

1.2.2. Органом исполнительной власти города Москвы, государственным учреждением города Москвы, выполняющими функции заказчика в рамках исполнения обязательств по государственным контрактам (иным договорам) в области благоустройства.

1.2.3. Объединением административно-технических инспекций города Москвы (далее - Объединение) и Государственным казенным учреждением города Москвы "Новые технологии управления" (далее - ГКУ "Новые технологии управления") в соответствии с настоящим Порядком. (в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 13.08.2019 N 1029-ПП)

1.3. Ведомственный контроль в соответствии с настоящим Порядком осуществляется:

1.3.1. Объединением - в форме визуальных обследований объектов контроля с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фото- и киносъемки, видеозаписи, средств инструментального контроля, специальных технических средств и оборудования, позволяющего проводить оценку выполняемых работ, результатов выполнения работ на предмет их соответствия правилам и технологиям производства работ.

1.3.2. Объединением и ГКУ "Новые технологии управления" - в форме обследований объектов контроля с использованием государственной информационной системы "Единый центр хранения и обработки данных" (далее - ГИС ЕЦХД), глобальных навигационных спутниковых систем. Взаимодействие Объединения и ГКУ "Новые технологии управления" по вопросам осуществления ведомственного контроля с использованием ГИС ЕЦХД, глобальных навигационных спутниковых систем осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Объединением и ГКУ "Новые технологии управления".

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 13.08.2019 N 1029-ПП)

1.4. Руководство организацией и осуществлением Объединением ведомственного контроля осуществляет начальник Объединения.

Руководство организацией и осуществлением ГКУ "Новые технологии управления" ведомственного контроля осуществляет руководитель ГКУ "Новые технологии управления".
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 13.08.2019 N 1029-ПП)

1.5. Порядок разработан в соответствии с:

- [Законом](#) города Москвы от 17 января 2001 г. N 3 "Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур города Москвы";

- [Законом](#) города Москвы от 30 апреля 2014 г. N 18 "О благоустройстве в городе Москве";

- [постановлением](#) Правительства Москвы от 9 ноября 1999 г. N 1018 "Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве";

- [постановлением](#) Правительства Москвы от 6 августа 2002 г. N 623-ПП "Об утверждении Норм и правил проектирования комплексного благоустройства на территории города Москвы МГСН 1.02-02";

- [постановлением](#) Правительства Москвы от 21 октября 2008 г. N 959-ПП "О мерах по совершенствованию организации работ по цветочному оформлению города Москвы";

- [постановлением](#) Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. N 636-ПП "О размещении и установке на территории города Москвы объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и объектов, размещение которых осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов";

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 13.08.2019 N 1029-ПП)

- [постановлением](#) Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. N 762-ПП "Об утверждении Требований к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и Порядка выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, разметке и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы";

- [постановлением](#) Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. N 299-ПП "Об утверждении Правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве";

- другими правовыми актами города Москвы.

1.6. Основной задачей ведомственного контроля является предотвращение и профилактика нарушений поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в городе Москве правил и технологий производства работ, оказания услуг, создания товаров в рамках исполнения обязательств по государственным контрактам (иным договорам) в области благоустройства, заключенным органами исполнительной власти города Москвы, государственными учреждениями города Москвы, выполнения государственных заданий в области благоустройства (далее также - правила и технологии в области благоустройства).

1.7. Предметом ведомственного контроля является соблюдение поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в городе Москве правил и технологий производства работ, оказания услуг, создания товаров в рамках исполнения обязательств по государственным контрактам (иным договорам) в области благоустройства, заключенным органами исполнительной власти города Москвы, а также в рамках осуществления государственными учреждениями города Москвы, государственными унитарными предприятиями (государственными предприятиями, казенными предприятиями) города Москвы деятельности в области благоустройства.

1.8. Объектами контроля, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, являются работы по созданию, содержанию и облагораживанию объектов (элементов объектов) благоустройства, результаты выполнения таких работ, проводимые поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в рамках исполнения обязательств по государственным контрактам (иным договорам) в области благоустройства, заключенным органами исполнительной власти города Москвы, государственными учреждениями города Москвы, а также в рамках осуществления государственными учреждениями города Москвы, государственными унитарными предприятиями (государственными предприятиями, казенными предприятиями) города Москвы деятельности в области благоустройства.

2. Проведение ведомственного контроля

2.1. При проведении ведомственного контроля в форме визуальных обследований объектов контроля с выходом на территорию:

2.1.1. Уполномоченные должностные лица Объединения выполняют следующие действия:

- определяют состав работ, подлежащих контролю;
- определяют на местности объекты (элементы объектов) благоустройства, в отношении которых выполняются работы, подлежащие контролю;
- проводят визуальную оценку соблюдения правил и технологий в области благоустройства;
- осуществляют отбор проб и образцов готовой продукции (конструктивных слоев дорожных покрытий), материалов, используемых для устройства конструктивных слоев дорожных покрытий;
- осуществляют лабораторные испытания проб и образцов готовой продукции (конструктивных слоев дорожных покрытий), материалов, используемых для устройства дорожных покрытий.

2.1.2. В случаях когда визуально оценить соблюдение правил и технологий в области благоустройства не представляется возможным, осуществляется инструментальный контроль и лабораторные испытания проб, образцов и материалов, которые производятся с использованием измерительных приборов, утвержденных в качестве средств измерения, имеющих соответствующие сертификаты и прошедших метрологическую поверку.

2.1.3. Инструментальный контроль и лабораторные испытания проб, образцов и материалов осуществляются в следующем порядке:

2.1.3.1. В ходе инструментального контроля определяются фактические, количественные и качественные эксплуатационные показатели, их соответствие предъявляемым требованиям.

2.1.3.2. Инструментальный контроль проводится уполномоченным должностным лицом Объединения самостоятельно на месте проведения работ либо с привлечением специализированной контрольно-аналитической лаборатории Дорожной инспекции Объединения.

2.1.3.3. По результатам проведения отбора проб (образцов) продукции должностным лицом Объединения составляется акт отбора проб (образцов) продукции:

2.1.3.3.1. В акте отбора проб (образцов) продукции указываются:

- место и дата составления;
- должности, фамилии, имена и отчества должностных лиц, осуществляющих отбор проб (образцов) продукции;
- наименование и место нахождения лица, осуществляющего (осуществившего) работы (услуги) в области благоустройства (далее - исполнитель работ);
- должность и фамилия, имя, отчество уполномоченных представителей исполнителя работ (при наличии);

- перечень и количество отобранных проб (образцов) продукции с указанием схемы точек отбора проб (образцов).

2.1.3.3.2. Акт отбора проб (образцов) продукции составляется в количестве не менее двух экземпляров, подписывается уполномоченным должностным лицом Объединения, отобравшим пробы (образцы) продукции, и уполномоченным представителем исполнителя работ.

2.1.3.3.3. Один экземпляр акта отбора проб (образцов) остается у исполнителя работ.

2.1.3.4. Лабораторные испытания проб и образцов готовой продукции (конструктивных слоев дорожных покрытий), материалов, используемых для устройства дорожных покрытий, проводятся в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.1.3.5. Результаты лабораторных испытаний проб и образцов оформляются в печатном виде в форме заключения, в виде текстовой информации и таблиц, подписанного уполномоченным должностным лицом специализированной контрольно-аналитической лаборатории Дорожной инспекции Объединения.

2.1.4. Уполномоченные должностные лица Объединения при проведении ведомственного контроля осуществляют права и обязанности, предусмотренные федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

2.1.5. Уполномоченные должностные лица Объединения проводят мероприятия по контролю при наличии служебных удостоверений.

2.2. Проведение ведомственного контроля с использованием ГИС ЕЦХД, глобальных навигационных спутниковых систем проводится Объединением, ГКУ "Новые технологии управления" без выезда на территорию путем анализа и сопоставления данных (в том числе архивных), получаемых из ГИС ЕЦХД и глобальных навигационных спутниковых систем.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 13.08.2019 N 1029-ПП)

3. Мероприятия, осуществляемые при выявлении нарушений

3.1. При обнаружении нарушений правил и технологий в области благоустройства по результатам проведения ведомственного контроля уполномоченные должностные лица Объединения и работники ГКУ "Новые технологии управления" осуществляют оформление и направление предписания с использованием информационных систем города Москвы.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 13.08.2019 N 1029-ПП)

3.2. Оформление предписания:

3.2.1. Предписание - документ (акт), фиксирующий факт совершения нарушения правил и технологий в области благоустройства, являющийся основанием для обязательного устранения нарушений правил и технологий в области благоустройства, их дальнейшего недопущения и применения мер воздействия.

Обязательным приложением к информации, вносимой в предписание, являются материалы, полученные с использованием средств фото- и кино съемки, видеозаписи, подтверждающие факт нарушения.

При выявлении нарушения в рамках проведения ведомственного контроля с выходом на территорию уполномоченное должностное лицо Объединения составляет фотоматериалы и схему места фиксации нарушения по форме, утвержденной Объединением.

3.2.2. Оформление предписания не требует участия исполнителя работ, допустившего нарушение.

3.2.3. Взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы, государственных учреждений города Москвы, государственных унитарных предприятий (государственных предприятий,

казенных предприятий) города Москвы, в том числе в части направления предписаний, осуществляется в порядке, определенном регламентом, утвержденным Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, Объединением административно-технических инспекций города Москвы, Государственной жилищной инспекцией города Москвы и согласованным ГКУ "Новые технологии управления".

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 13.08.2019 N 1029-ПП)

3.3. При получении предписания:

3.3.1. Орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственных учреждений города Москвы, выполняющих работы в области благоустройства, орган исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находятся государственные унитарные предприятия (государственные предприятия, казенные предприятия) города Москвы, выполняющие работы в области благоустройства:

- обеспечивает устранение нарушений правил и технологий в области благоустройства;
- обеспечивает применение мер дисциплинарного воздействия, мер финансового воздействия;
- осуществляет иные мероприятия, направленные на недопущение возникновения нарушений правил и технологий.

3.3.2. Орган исполнительной власти города Москвы, государственное учреждение города Москвы, выполняющие функции государственного заказчика при осуществлении закупки работ (услуг) в области благоустройства в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

- обеспечивает устранение нарушений правил и технологий в области благоустройства;
- осуществляет применение к исполнителю работ мер финансового воздействия в виде применения удержания, взыскания неустойки в соответствии с условиями заключенного государственного контракта;
- обеспечивает осуществление иных мероприятий, направленных на недопущение возникновения нарушений правил и технологий.

3.4. При обнаружении Объединением в рамках осуществления ведомственного контроля обстоятельств, свидетельствующих о наличии события административного правонарушения в области благоустройства, Объединение осуществляет привлечение к административной ответственности исполнителя работ в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, с учетом характера совершенного правонарушения, примененных мер воздействия.

3.5. В случае установления в предписании срока устранения нарушения работник ГКУ "Новые технологии управления", должностное лицо Объединения осуществляют проверку факта выполнения работ по устранению нарушения правил и технологий в области благоустройства.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 13.08.2019 N 1029-ПП)
