



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Москвы от  
19.05.2015 N 284-ПП  
(ред. от 15.11.2022)

"Об утверждении порядка оформления ордеров  
(разрешений) на проведение земляных работ,  
установку временных ограждений, размещение  
временных объектов в городе Москве"

(вместе с "Административным регламентом  
предоставления государственной услуги города  
Москвы "Оформление ордеров (разрешений) на  
проведение земляных работ, установку  
временных ограждений, размещение временных  
объектов в городе Москве")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 23.11.2022

## ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 мая 2015 г. N 284-ПП

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ОРДЕРОВ (РАЗРЕШЕНИЙ) НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ, УСТАНОВКУ ВРЕМЕННЫХ ОГРАЖДЕНИЙ, РАЗМЕЩЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ОБЪЕКТОВ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

##### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 06.10.2015 N 643-ПП,  
от 23.12.2015 N 948-ПП, от 22.03.2016 N 108-ПП, от 12.04.2016 N 176-ПП,  
от 11.07.2017 N 451-ПП, от 11.09.2017 N 656-ПП, от 27.09.2017 N 722-ПП,  
от 27.09.2017 N 723-ПП, от 15.01.2019 N 16-ПП, от 02.04.2020 N 328-ПП,  
от 27.10.2020 N 1822-ПП, от 15.12.2020 N 2214-ПП, от 21.04.2021 N 503-ПП,  
от 08.02.2022 N 113-ПП, от 01.03.2022 N 272-ПП, от 04.07.2022 N 1327-ПП,  
от 15.11.2022 N 2474-ПП)

В целях совершенствования порядка проведения земляных работ, установки временных ограждений и размещения временных объектов в городе Москве Правительство Москвы постановляет:

##### 1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) оформления ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве (приложение 1).

1.2. Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги города Москвы "Оформление ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве" (приложение 2).

2. Установить, что действие настоящего постановления не распространяется (если иное не установлено правовыми актами города Москвы) на земляные работы, установку временных ограждений, размещение временных объектов, осуществляемых в целях проведения работ, предусмотренных [пунктами 1.1, 1.1\(1\) - 1.1\(6\)](#) постановления Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. N 283-ПП "О проведении земляных работ, установке временных ограждений, размещении временных объектов в уведомительном порядке", за исключением работ, предусмотренных [пунктом 1.1](#) постановления Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. N 283-ПП "О проведении земляных работ, установке временных ограждений, размещении временных объектов в уведомительном порядке", финансируемых за счет средств государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) города Москвы и выполняемых на территориях улично-дорожной сети города Москвы с организованными маршрутами движения городского пассажирского транспорта.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 04.07.2022 N 1327-ПП)

##### 3. Внести изменения в [постановление](#) Правительства Москвы от 8 сентября 2009 г. N 960-ПП

---

"Об утверждении Положения об Объединении административно-технических инспекций города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 апреля 2012 г. N 185-ПП, от 10 сентября 2012 г. N 470-ПП, от 29 октября 2012 г. N 599-ПП, от 12 декабря 2012 г. N 714-ПП, от 15 октября 2013 г. N 684-ПП, от 28 января 2014 г. N 17-ПП, от 8 сентября 2014 г. N 512-ПП, от 17 марта 2015 г. N 118-ПП):

3.1. [Пункт 2.1.4](#) приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.1.4. Осуществление контроля за соблюдением правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве. Контроль за соблюдением соответствия проводимых работ по капитальному ремонту зданий (сооружений) без затрагивания конструктивных и других характеристик их надежности и безопасности, предусматривающих изменение существующего колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, Паспорту колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений в городе Москве."

3.2. [Пункт 2.2.1.3](#) приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.2.1.3. Установленных Правительством Москвы требований к порядку проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве, в том числе: к обустройству мест проведения (производства) работ и прилегающей территории, срокам начала и завершения работ в соответствии с утвержденным графиком, защите и сохранности подземных сооружений и коммуникаций; соответствия проводимых работ проекту проведения (производства) работ, Паспорту колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений в городе Москве и целям проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов, указанных в ордере (разрешении)."

3.3. [Пункт 2.2.4](#) приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.2.4. Осуществляет оформление (переоформление, закрытие, приостановление и прекращение действия) ордера (разрешения) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве."

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2015 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П., заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю., министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления города Москвы Данчикова Е.А.  
(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

Мэр Москвы  
С.С. Собянин

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 19 мая 2015 г. N 284-ПП

## **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОРДЕРОВ (РАЗРЕШЕНИЙ) НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ, УСТАНОВКУ ВРЕМЕННЫХ ОГРАЖДЕНИЙ, РАЗМЕЩЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ОБЪЕКТОВ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 06.10.2015 N 643-ПП,  
от 23.12.2015 N 948-ПП, от 22.03.2016 N 108-ПП, от 12.04.2016 N 176-ПП,  
от 11.07.2017 N 451-ПП, от 11.09.2017 N 656-ПП, от 27.09.2017 N 722-ПП,  
от 27.09.2017 N 723-ПП, от 27.10.2020 N 1822-ПП, от 21.04.2021 N 503-ПП,  
от 15.11.2022 N 2474-ПП)

### **I. Общие положения**

#### 1. Понятие ордера (разрешения).

1.1. Ордер (разрешение) - документ, являющийся основанием для проведения земляных работ с заглублением более 0,5 м (далее - земляные работы), установки временных ограждений, размещения временных объектов в целях проведения следующих работ:

##### 1.1.1. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства.

1.1.1(1). Строительство, реконструкция объекта капитального строительства в случае проведения работ в границах земельного участка, предназначенного для размещения объекта капитального строительства, указанного в разрешении на строительство, и без занятия проезжей части дорог (участков улично-дорожной сети) (включая велосипедные дорожки), а также элементов их обустройства (остановок общественного транспорта, отстойно-разворотных площадок общественного транспорта, стоянок (парковок) транспортных средств, тротуаров) (далее - объекты транспортной инфраструктуры) с целью проведения (производства) работ, в том числе для обеспечения прохода пешеходов, а также без полного перекрытия тротуара.

(п. 1.1.1(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 27.09.2017 N 722-ПП; в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

1.1.2. Прокладка инженерных сетей и сооружений к строящимся (реконструируемым) объектам капитального строительства.

##### 1.1.3. Инженерно-геологические изыскания, включающие в себя:

- проходку горных выработок;

- производство опытных работ, сопряженных с внедрением инструмента (оборудования) в

---

подземное пространство.

1.1.4. Проведение археологических полевых работ.

1.1.5. Работы по сохранению объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия.

1.1.6. Установка опор информационных и рекламных конструкций.

1.1.7. Размещение и установка некапитальных объектов, а также объектов, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, включающие в себя:

- установку объектов, являющихся произведениями монументально-декоративного искусства высотой до 25 м от уровня земли, - без подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе электроснабжения, и организации технических и вспомогательных помещений внутри объекта или под ним;

- устройство отстойно-разворотных площадок наземного общественного транспорта;

- устройство площадок для легкового автотранспорта (плоскостных парковок, парковочных карманов) - без устройства фундаментов;

- размещение геодезических, межевых, предупреждающих и иных знаков, включая информационные табло (стелы) и флагштоки;

- размещение защитных сооружений, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- размещение объектов, предназначенных для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- размещение проездов, в том числе вдольтрассовых, и подъездных дорог, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения;

- размещение прудов-испарителей;

- размещение отдельно стоящих ветроэнергетических установок и солнечных батарей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

1.1.8. Капитальный ремонт дорог и элементов их обустройства, трамвайных и железнодорожных путей, включающий в себя:

- устройство на существующих дорогах горловин люков колодцев (в том числе с установкой опорных разгружающих плит и заменой элементов ливневой канализации), водосточных и дождеприемных колодцев на существующих сетях водоотведения, элементов защитных дорожных сооружений, тротуаров, обочин, бортового камня, элементов земляного полотна;

---

---

- полную или частичную разборку конструктивных элементов дорог (существующих конструкций дорожной одежды, отдельных участков бортового камня, габионных сооружений, лотков поперечных и продольных, горловин люков колодцев, защитных дорожных сооружений), в том числе с восстановлением конструкций дорожной одежды, заменой конструктивных элементов дорог на аналогичные;

- уширение проезжей части существующих автомобильных дорог не более чем на 10% от существующих границ полотна дороги (за исключением случаев производства указанных работ при создании искусственных дорожных сооружений, в том числе пешеходных тоннелей, путепроводов);

- устройство на существующих автомобильных дорогах заездных карманов для наземного общественного пассажирского транспорта, парковочных карманов, отстойно-разворотных площадок наземного общественного пассажирского транспорта, посадочных площадок, перронов, пассажирских платформ, в том числе с заменой подземных инженерных коммуникаций с изменением их трассировки (планово-высотного положения) без увеличения диаметра - без изменения полосы отвода дорог, класса и категорий автомобильных дорог (за исключением случаев производства указанных работ при создании новых дорог, искусственных дорожных сооружений, в том числе пешеходных тоннелей, путепроводов);

- устройство дополнительных разворотных колец трамвайных путей без изменения полосы отвода дорог;

- устройство на участках железнодорожного полотна систем эксплуатации железных дорог, автоматизированных систем управления, мониторинга и организации железнодорожного движения;

- устройство на участках трамвайных, железнодорожных путей систем автоматизированного перевода и обогрева стрелок, их частичную или полную замену;

- полную или частичную замену трамвайных, железнодорожных путей, их частей без изменения границ полос отвода дорог.

1.1.9. Устройство, реконструкция светофорных объектов, установка опор дорожных знаков и указателей, включающие в себя:

- установку технических средств организации дорожного движения, технических средств регулирования дорожного движения;

- устройство на участках дорожного полотна систем эксплуатации автомобильных дорог, автоматизированных систем управления, мониторинга и организации дорожного движения (автоматическая противогололедная система, системы видеонаблюдения и видеофиксации и т.п.).

1.1.10. Ремонт инженерных коммуникаций и сооружений, включающий в себя:

- полную или частичную замену подземных инженерных коммуникаций (за исключением газопроводов с рабочим давлением более 1,2 МПа), в том числе с устройством байпасов, - без изменения трассировки (планово-высотного положения) подземных инженерных коммуникаций

---

---

(за исключением случаев производства указанных работ при создании новых магистральных трубопроводов);

- санацию трубопровода (за исключением случаев производства указанных работ при создании новых магистральных трубопроводов);

- полную или частичную замену подземных инженерных коммуникаций, проложенных в подземных каналах, коллекторах (за исключением случаев производства указанных работ при создании новых магистральных трубопроводов);

- замену колодцев подземных инженерных коммуникаций, тепловых камер подземных инженерных коммуникаций, их отдельных элементов.

1.1.11. Прокладка (размещение) инженерных сетей и сооружений, линий и сооружений связи, включающая в себя:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 948-ПП)

- прокладку (размещение) и реконструкцию подземных линейных сооружений, а также их наземных частей и сооружений, технологически необходимых для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 22.03.2016 N 108-ПП)

- прокладку (размещение) и реконструкцию водопроводов и водоводов всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 22.03.2016 N 108-ПП)

- прокладку (размещение) и реконструкцию линейных сооружений канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 22.03.2016 N 108-ПП)

- прокладку (размещение) и реконструкцию линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанных с ними трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии оборудования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 22.03.2016 N 108-ПП)

- прокладку (размещение) и реконструкцию нефтепроводов и нефтепродуктопроводов диаметром DN 300 и менее, газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 22.03.2016 N 108-ПП)

- прокладку (размещение) и реконструкцию тепловых сетей всех видов, включая сетей горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 22.03.2016 N 108-ПП)

- прокладку (размещение) и реконструкцию линий и сооружений связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 22.03.2016 N 108-ПП)

---

---

- реконструкцию инженерных сетей и сооружений (объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения и водоотведения), не указанных в [дефисах первом - седьмом](#) настоящего пункта, для проведения которой не требуется получения разрешения на строительство.  
(дефис введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 22.03.2016 N 108-ПП)

1.1.12. Установка опор освещения, контактной сети, архитектурно-художественной подсветки, включающая в себя:

- установку опор контактной сети (за исключением случаев размещения указанных объектов при создании новых дорог);

- абзац утратил силу с 21 ноября 2022 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП;

- замену опор контактной сети;

- замену опор наружного освещения и архитектурно-художественной подсветки.

1.1.13. Аварийно-восстановительный ремонт инженерных коммуникаций, сооружений и дорог, включающий в себя:

- аварийный ремонт инженерных коммуникаций и сооружений - устранение повреждений инженерных коммуникаций, сооружений, оборудования, вызывающих угрозу жизни людей, движению транспорта, обеспечения жизнедеятельности города, прекращение или ограничение подачи воды, газа, тепла, энергоносителей или услуг связи потребителям, разливы на поверхности земли и дорог, включая ликвидацию провалов, просадок на улично-дорожной сети и устранение повреждений опор наружного освещения и контактной сети, вызвавших потерю их несущей способности (в случае, если срок проведения работ превышает 8 календарных дней);

- предаварийный ремонт инженерных коммуникаций и сооружений - работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях и оборудовании, не вызвавших отключение и ограничение потребителей, несвоевременное устранение которых может привести к созданию аварийной ситуации, а также работы по восстановлению работоспособности резервных инженерных сетей, технических средств организации дорожного движения (в случае, если срок проведения работ превышает 8 календарных дней);

- аварийные работы на дорожном покрытии, дорожном полотне (устранение провалов и просадок проезжей части дорог и тротуаров, оползней откосов земляного полотна).

1.1.14. Комплексное благоустройство территорий - комплекс проводимых на территории мероприятий, направленных на повышение эксплуатационных и эстетических характеристик территории и включающих в себя:

- архитектурно-планировочную организацию территории;

- озеленение;

- устройство архитектурного освещения, поливочного водопровода;

---

---

- размещение малых архитектурных форм, объектов городского дизайна, визуальной информации и коммуникации;

- рекультивацию территории - комплекс мероприятий, предусматривающий улучшение (восстановление) свойств грунта на территории в целях исключения его физического и химического негативного воздействия на окружающую среду, удаление посторонних примесей, восстановление плодородного слоя;

- устройство пешеходных дорожек, велосипедных дорожек.

1.1.15. Снос зданий и сооружений, ликвидация коммуникаций.

1.1.16. Капитальный ремонт зданий (сооружений) без затрагивания конструктивных и других характеристик их надежности и безопасности.  
(п. 1.1.16 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

1.1.17. Противоаварийные мероприятия по сохранению зданий, сооружений, включающие в себя противоаварийные работы по сохранению зданий, сооружений, указанные в заключении об аварийном состоянии конструкций зданий, сооружений, установку ограждений для предотвращения доступа к аварийным зданиям и сооружениям и в опасную зону, прилегающую к аварийным зданиям и сооружениям.

1.1.18. Переустройство и перепланировка помещений в многоквартирном доме.  
(п. 1.1.18 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

1.1.19. Изменение внешнего архитектурного решения нежилых зданий, строений, сооружений в городе Москве.  
(п. 1.1.19 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

1.2. Ордер (разрешение) не дает права на проведение работ, размещение объектов благоустройства территории города Москвы, являющихся целью проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов).

1.3. Не допускается проведение работ, размещение объектов благоустройства территории города Москвы, не указанных в ордере (разрешении) в качестве цели проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов).

Проведение земляных работ (установка временных ограждений, размещение временных объектов) в целях проведения нескольких работ, указанных в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка, допускается на основании одного ордера (разрешения) при условии представления всех документов и сведений, необходимых для оформления ордера (разрешения) в отношении каждого из видов заявленных работ (одинаковые документы, подлежащие представлению по каждому из видов указанных работ, представляются в одном экземпляре).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

1.4. Не подлежит оформлению ордер (разрешение) на установку временных ограждений, размещение временных объектов при установке временных ограждений, размещении временных объектов на срок не более одного календарного дня (за исключением установки временных

---

---

ограждений, размещения временных объектов на объектах транспортной инфраструктуры).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

1.5. Ордер (разрешение) на установку временных ограждений оформляется в случае необходимости установки следующих временных ограждений:

1.5.1. Сигнальных, предназначенных для предупреждения о границах участка, территории, места проведения работ.

1.5.2. Защитных, предназначенных для предотвращения доступа посторонних лиц на участки, территории, в места проведения работ.

1.5.3. Защитно-охранных, предназначенных для предотвращения доступа посторонних лиц на территории, участки, в места проведения работ, а также для охраны материальных ценностей, размещенных на территориях, участках, в местах проведения работ.

1.6. Ордер (разрешение) на размещение временных объектов оформляется в случае необходимости размещения следующих временных объектов:

1.6.1. Строительных лесов для организации работ на фасадах зданий и сооружений (далее - строительные леса).

1.6.2. Бытовых и подсобных строений для временного размещения людей и организации их работы, питания, бытового и медицинского обслуживания.

1.6.3. Производственных и складских строений (сооружений, помещений) для хранения инвентаря, инструментов, материалов, изделий, конструкций, а также для организации выполнения, изготовления, наладки, подготовки необходимых изделий, конструкций, работ.

1.6.4. Оборудованных площадок для складирования материалов, изделий, конструкций.

1.6.5. Временных дорог для организации движения транспорта в местах проведения работ.

1.6.6. Пунктов мойки (очистки) колес автомобилей.

1.6.7. Контейнеров (бункеров) для сбора бытового мусора, отходов производства, складирования и хранения сыпучих и пылевидных материалов.

1.6.8. Мобильных (передвижных) туалетных кабин.

1.6.9. Временных коммуникаций (трубопроводов, кабельных линий), опор для коммуникаций.

1.6.10. Пешеходных галерей.

(п. 1.6.10 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

1.6.11. Силовых конструкций (временных конструкций, таких как укосины, подпорки, контрфорсы).

(п. 1.6.11 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

---

---

## 2. Содержание ордера (разрешения).

2.1. В ордере (разрешении) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов указываются:

2.1.1. Цель проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов.

2.1.2. Адрес места проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов.

2.1.3. Виды, типы и объемы земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов.

2.1.4. Сроки действия ордера (разрешения) и его номер, включающие в себя даты начала и завершения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов.

2.1.5. Заказчик и подрядная организация (исполнитель) проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов.

2.1.6. Условия проведения работ, в том числе условия занятия объектов транспортной инфраструктуры в ходе проведения работ.

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

2.1(1). В ордере (разрешении) на проведение земляных работ указывается информация о следующих типах работ:

2.1(1).1. Земляные работы для усиления фундаментов.

2.1(1).2. Земляные работы для строительства коллектора.

2.1(1).3. Земляные работы для установки свай.

2.1(1).4. Земляные работы для установки стационарных ограждений.

2.1(1).5. Раскопка траншеи для теплосети.

2.1(1).6. Раскопка траншеи для водопровода.

2.1(1).7. Раскопка траншеи для канализации.

2.1(1).8. Раскопка траншеи для водостока.

2.1(1).9. Раскопка траншеи для электрокабеля.

2.1(1).10. Раскопка траншеи для газопровода.

2.1(1).11. Раскопка траншеи для телефонной канализации.

2.1(1).12. Раскопка траншеи для водовыпуска.

---

---

2.1(1).13. Раскопка траншеи для кабеля автоматизированной системы управления и диспетчеризации.

2.1(1).14. Раскопка траншеи кабельной канализации для телевидения.

2.1(1).15. Раскопка траншеи для кабеля наружного освещения.

2.1(1).16. Раскопка траншеи для дренажа.

2.1(1).17. Раскопка котлована для врезки.

2.1(1).18. Раскопка котлована для опор линии электропередачи.

2.1(1).19. Раскопка котлована для камеры.

2.1(1).20. Раскопка котлована под рекламный щит.

2.1(1).21. Раскопка котлована для опор наружного освещения.

2.1(1).22. Раскопка котлована для закрытой прокладки.

2.1(1).23. Раскопка котлована для колодца.

2.1(1).24. Археологическая раскопка.

2.1(1).25. Бурение скважин.

2.1(1).26. Устройство шурфов.

2.1(1).27. Планировка грунта.

2.1(1).28. Восстановление нарушенного благоустройства.

2.1(1).29. Разработка грунта.

2.1(1).30. Разработка котлована.

2.1(1).31. Иные типы работ.

(п. 2.1(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

2.2 - 2.3. Утратили силу с 21 ноября 2022 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП.

2.4. Приложением к ордеру (разрешению) является календарный график производства работ.

Ордер (разрешение) действителен при наличии приложения к нему.

(п. 2.4 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 06.10.2015 N 643-ПП)

3. В целях оформления ордера (разрешения) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов органом исполнительной власти города

---

---

Москвы, осуществляющим оформление (выдачу) ордеров (разрешений), проводится проверка:

3.1. Наличия (отсутствия) всех документов и сведений, подлежащих представлению для оформления ордера (разрешения) в соответствии с настоящим постановлением, в том числе наличия (отсутствия) разрешений (согласований) на проведение работ, являющихся целью выдачи ордера, подлежащих оформлению в соответствии с требованиями федеральных законов, законов города Москвы, иных правовых актов города Москвы.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

3.2. Соответствия проекта проведения (производства) земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов требованиям настоящих Правил.

3.3. Утратил силу с 21 ноября 2022 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП.

3.4. Наличия (отсутствия) на территории проведения работ:

- объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, а также территорий данных объектов;

- земельных участков, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, в случае проведения работ, для оформления ордера (разрешения) на которые необходимы документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, а также в случае сноса зданий и сооружений, расположенных на территории указанных земельных участков.

(п. 3.4 в ред. постановления Правительства Москвы от 27.09.2017 N 723-ПП)

3.5. Принадлежности места (зоны) проведения работ к трассам, маршрутам проезда, местам пребывания объектов государственной охраны.

3.6. Возможности выполнения работ в указанные в календарном графике сроки.

3.7. Соответствия указанных в проекте проведения (производства) работ типов и видов ограждений типам и видам ограждений, содержащихся в альбоме проектных решений ограждений, утвержденных Правительством Москвы в качестве приложения к Правилам производства земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве.

4. Ордер (разрешение) оформляется на период, предусмотренный календарным графиком производства земляных работ (работ по установке временных ограждений, размещению временных объектов), но не более срока действия разрешений, выданных для проведения работ, являющихся целью выдачи ордера.

5. Рассмотрение обращений об оформлении ордера (разрешения) на проведение земляных работ (установку временных ограждений, размещение временных объектов) осуществляется уполномоченным Правительством Москвы органом исполнительной власти города Москвы в порядке, установленном соответствующим административным регламентом предоставления государственной услуги.

---

---

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

6 - 7. Утратили силу с 21 ноября 2022 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП.

8. Переоформление ордера (разрешения) осуществляется путем оформления нового ордера (разрешения) в случае:

8.1. Смены, реорганизации, изменения наименования, места нахождения подрядной организации (исполнителя) либо заказчика проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов с прекращением действия первоначального ордера (разрешения).

Переоформление ордера (разрешения) в случае, указанном в настоящем пункте, осуществляется при условии представления запроса и сведений, подтверждающих смену, реорганизацию, изменение наименования, места нахождения подрядной организации (исполнителя) либо заказчика проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов. При этом переоформление ордера (разрешения) не является основанием для изменения срока действия ордера (разрешения), а также видов работ (земляные работы, установка временных ограждений, размещение временных объектов) и целей проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов, указанных в первоначальном ордере (разрешении).

Переоформление ордера (разрешения) в случае, указанном в настоящем пункте, не осуществляется в случае если на дату подачи запроса у заявителя имеется неоплаченный административный штраф за нарушение правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве.  
(п. 8.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

8.2. Изменения видов, типов и объемов работ и целей проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов, указанных в ордере (разрешении). Переоформление ордера (разрешения) в случаях, указанных в настоящем пункте, осуществляется при условии представления запроса и документов (сведений), необходимых для оформления ордера (разрешения) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов, в зависимости от заявляемой цели проведения работ.

Переоформление ордера (разрешения) в случае, указанном в настоящем пункте, не осуществляется в случае если на дату подачи запроса у заявителя имеется неоплаченный административный штраф за нарушение правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве.  
(п. 8.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

8.3. Утратил силу с 21 ноября 2022 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП.

8.4. Продления срока действия ордера (разрешения).

Продление срока действия ордера (разрешения) осуществляется при условии представления

---

---

запроса и документов (сведений), необходимых для продления ордера (разрешения) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов.

Продление срока действия ордера (разрешения) в случае, указанном в настоящем пункте, не осуществляется в случае если на дату подачи запроса у заявителя имеется неоплаченный административный штраф за нарушение ранее установленного срока действия ордера.  
(п. 8.4 в ред. постановления Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

## 9. Приостановление действия ордера (разрешения).

9.1. Приостановление действия ордера (разрешения) влечет за собой приостановление проведения земляных работ (работ по размещению временных ограждений, временных объектов), предусмотренных ордером (разрешением), и осуществляется в случаях:

9.1.1. Возникновения при выполнении указанных работ угрозы жизни и здоровью людей.

9.1.2. Выявления в установленном порядке нарушений правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве, утвержденных Правительством Москвы, а также условий проведения работ, указанных в ордере (разрешении).

9.1.3. Совершения при производстве работ административных правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования, а также в области охраны объектов культурного наследия, установленных вступившими в законную силу решениями уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, судебными актами.  
(в ред. постановления Правительства Москвы от 27.09.2017 N 723-ПП)

9.1.4. Выявления при проведении земляных работ объектов, обладающих признаками объектов археологического наследия.

9.1.5. Выдачи уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы предписаний на приостановку (приостановления уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы действия разрешений (согласований) на проведение) работ, являющихся целью проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов), получения отказа органов государственной власти, организаций в согласовании (отзыв согласования) документов, необходимых для оформления ордера (разрешения) и проведения в соответствии с ордером (разрешением) работ.

9.2. Действие ордера (разрешения) приостанавливается на период от 10 дней до 3 месяцев, а в случаях, указанных в пункте 9.1.5 настоящего Порядка, на срок приостановки (приостановления действия разрешений (согласований) на проведение) работ, являющихся целью проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов). Срок действия ордера (разрешения) не продлевается на период приостановления его действия.

9.3. Решение о приостановлении действия ордера (разрешения) направляется лицу, которому был выдан ордер (разрешение), не позднее дня, следующего за днем принятия данного решения.

9.4. Действие ордера (разрешения) восстанавливается при условии устранения оснований для

---

---

приостановления ордера.

## 10. Прекращение (аннулирование) ордера (разрешения).

10.1. Прекращение (аннулирование) ордера (разрешения) влечет за собой прекращение проведения земляных работ (работ по установке временных ограждений, размещению временных объектов), предусмотренных ордером, и осуществляется в случаях:

10.1.1. Прекращения действия разрешений (согласований) на проведение работ, являющихся целью проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов).

10.1.2. Неисполнения либо ненадлежащего исполнения в период приостановления действия ордера (разрешения) требований к устранению выявленных угроз жизни и здоровью людей, а также устранению нарушений условий проведения работ, указанных в ордере (разрешении).

10.1.3. Невыполнения предписаний органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего муниципальный контроль в сфере благоустройства, в установленный данным предписанием срок.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

10.1.4. Неустранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления действия ордера (разрешения).

10.1.5. Исполнения вступивших в законную силу судебных актов.

10.1.6. Прекращения имущественных прав на использование соответствующего земельного участка, участка территории, на которых осуществляется проведение земляных работ, установка временных ограждений, размещение временных объектов.

10.1.7. Нарушения условий проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов, связанных с временным занятием объектов транспортной инфраструктуры.

(п. 10.1.7 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

10.1.8. Проведения работ, не соответствующих цели проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов), указанной в ордере (разрешении).

10.2. Решение о прекращении (аннулировании) ордера (разрешения) на проведение земляных работ (установку временных ограждений, размещение временных объектов) по основанию, предусмотренному [пунктом 10.1.7](#) настоящего раздела, принимается органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства, в срок не позднее двух рабочих дней с момента получения от Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы уведомления о наличии нарушений, к которому приложены соответствующие фотоматериалы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

10.3. Решение о прекращении (аннулировании) ордера (разрешения) на проведение земляных

---

---

работ (установку временных ограждений, размещение временных объектов) направляется лицу, которому был выдан ордер, не позднее дня, следующего за днем принятия данного решения.

10.4. Ответственность за содержание места проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов) после прекращения действия ордера (разрешения) возлагается на заказчика указанных работ. В случае прекращения действия ордера (разрешения) заказчик указанных работ обязан восстановить нарушенное благоустройство, провести демонтаж временных ограждений и временных объектов, восстановить постоянную схему движения транспортных средств и (или) пешеходов (при проведении работ на объектах транспортной инфраструктуры).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

#### 11. Закрытие ордера (разрешения).

11.1. Закрытие ордера (разрешения) осуществляется на основании запроса в случаях завершения проведения земляных работ (демонтажа временных ограждений, демонтажа временных объектов).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

11.2. Закрытие ордера (разрешения) осуществляет орган исполнительной власти города Москвы, выдавший ордер (разрешение).

#### 11.3. Закрытие ордера (разрешения) осуществляется при условии:

- представления в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы (далее - Москомархитектура) исполнительных чертежей построенных (реконструированных) подземных коммуникаций и сооружений, выполненных в соответствии с требованиями [СП 126.13330.2017](#) "СНиП 3.01.03-84 Геодезические работы в строительстве", или исполнительных схем подземных частей зданий и сооружений, постоянно закрепленных по окончании монтажа, с каталогами координат и высот характерных точек, оформленных в соответствии с требованиями [ГОСТ Р 51872-2019](#) "Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения" (в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, прокладки, полной или частичной замены подземных инженерных коммуникаций), или результатов инженерных изысканий, оформленных в соответствии с требованиями свода правил [СП 47.13330.2016](#) "СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения", утвержденного [приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1033/пр "Об утверждении СП 47.13330 "СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения", с приложением материалов и данных в электронном виде, требования к которым утверждаются Москомархитектурой, для размещения в Государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий города Москвы (в случае проведения инженерно-геологических изысканий);

(ред. постановлений Правительства Москвы от 11.09.2017 [N 656-ПП](#), от 27.10.2020 [N 1822-ПП](#))

- завершения проведения работ по капитальному ремонту зданий (сооружений) без затрагивания конструктивных и других характеристик их надежности и безопасности, предусматривающих изменение существующего колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений или замену отделочных материалов с сохранением существующего

---

колористического решения, являющихся целью оформления ордера (разрешения), в соответствии с Паспортом колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений в городе Москве; (в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

- восстановления нарушенного благоустройства, в том числе восстановления дорожного покрытия и тротуаров (при проведении работ на объектах транспортной инфраструктуры); (в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

- восстановления постоянной схемы дорожного движения (при проведении работ на объектах транспортной инфраструктуры), подтверждаемого письмом Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, которое оформляется по заявке заказчика и (или) подрядной организации (исполнителя) работ в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока окончания работ на объектах транспортной инфраструктуры, определенного в календарном графике производства работ, которое направляется в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный Правительством Москвы на оформление ордера (разрешения) на проведение земляных работ (установку ограждений, размещение временных объектов), в рамках межведомственного взаимодействия. В случае если постоянная схема дорожного движения (при проведении работ на объектах транспортной инфраструктуры) не восстановлена к моменту истечения срока окончания работ на объектах транспортной инфраструктуры, определенного в календарном графике производства работ, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока окончания работ на объектах транспортной инфраструктуры, определенного в календарном графике производства работ, информирует об этом орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный Правительством Москвы на оформление ордера (разрешения) на проведение земляных работ (установку ограждений, размещение временных объектов). (в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

## **II. Правила оформления документов, представляемых при обращении за получением ордера (разрешения) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве**

1. Правила оформления и согласования проекта проведения (производства) земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов) в городе Москве (далее - проект проведения (производства) работ).

1.1. Проект проведения (производства) работ представляет собой комплект материалов в текстовой форме и в виде чертежей, карт, схем, планов и других документов в графической форме, оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил.

1.2. В целях получения ордера (разрешения) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве осуществляется оформление проекта проведения (производства) работ.

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

1.3. Содержание проекта проведения (производства) работ:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

---

---

1.3.1. Проект проведения (производства) работ в целях проведения земляных работ включает в себя:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

- пояснительную записку, в состав которой входят: ситуационный план в масштабе 1:2000 с указанием границ места производства работ; описание места производства работ; решение заказчика о проведении работ; наименование заказчика; исходные данные по проектированию; описание вида, объемов и продолжительности производимых работ; описание технологической последовательности выполнения работ; организационно-технологическая схема производства работ с расчетом сроков выполнения работ, с выделением работ, проводимых на объектах транспортной инфраструктуры; в случае занятия проезжей части улиц и магистралей - информация о ширине проезжей части улиц и магистралей, в границах которой планируется проведение работ, в том числе о ширине занимаемой проезжей части улиц и магистралей; в случае занятия тротуара - информация об условиях, обеспечивающих проход пешеходов по занимаемому тротуару без занятия проезжей части улиц и магистралей; описание мероприятий по обеспечению безопасности, в том числе дорожного движения, при выполнении работ; чертежи технических решений по обеспечению сохранности и дальнейшей эксплуатации подземных, наземных сооружений и коммуникаций при проведении работ; описание мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства с выделением необходимых этапов;

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

- общую схему проведения работ масштаба 1:2000, в состав которой входят: схема зоны проведения работ с указанием границ разрытий и с привязкой к плану местности; схема расположения временного ограждения;

- схему (план) организации площадки для производства работ на инженерно-топографическом плане в масштабе 1:500 или 1:200, в которой указываются: границы участка проведения работ; план разрытий (в том числе для работ по инженерным изысканиям: контуры проектируемых объектов, положение горных выработок и точек опытных работ в электронном виде) и/или изменений отметок существующего рельефа (насыпей); расположение проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временные площадки для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временные сооружения, временные подземные, надземные инженерные сети и коммуникации с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; места размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведения о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зоны отстоя транспорта; места установки строительных лесов;

- профили коммуникаций и линейных сооружений и/или разрезы по подземной части зданий и сооружений с данными о гидрогеологических условиях участка проведения земляных работ; конструктивные чертежи проектных решений по обеспечению сохранности подземных, наземных сооружений и коммуникаций при проведении земляных работ, разработанные в соответствии с нормативными документами.

1.3.2. Проект проведения (производства) работ в целях установки временных ограждений включает в себя:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

- пояснительную записку, в состав которой входят: ситуационный план в масштабе 1:2000 с

---

---

указанием границ места производства работ; описание места производства работ; решение заказчика о проведении работ; наименование заказчика; исходные данные по проектированию; описание вида, объемов и продолжительности производимых работ; описание технологической последовательности выполнения работ; организационно-технологическая схема производства работ с расчетом сроков выполнения работ, с выделением работ, проводимых на объектах транспортной инфраструктуры; в случае занятия проезжей части улиц и магистралей - информация о ширине проезжей части улиц и магистралей, в границах которой планируется проведение работ, в том числе о ширине занимаемой проезжей части улиц и магистралей; в случае занятия тротуара - информация об условиях, обеспечивающих проход пешеходов по занимаемому тротуару без занятия проезжей части улиц и магистралей; описание мероприятий по обеспечению безопасности, в том числе дорожного движения, при выполнении работ; описание характеристик и типа ограждения, планируемого к использованию в зоне проведения работ, описание мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства с выделением необходимых этапов;  
(в ред. постановления Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

- общую схему проведения работ масштаба 1:2000, в состав которой входят: схема зоны проведения работ с привязкой к плану местности; схема расположения временного ограждения;

- схему (план) организации площадки для производства работ на инженерно-топографическом плане в масштабе 1:500 или 1:200, в которой указываются: границы участка проведения работ; план разрытий; расположение временных ограждений и защитных галерей.

1.3.3. Проект проведения (производства) работ в целях размещения временных объектов включает в себя:

(в ред. постановления Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

- пояснительную записку, в состав которой входят: ситуационный план в масштабе 1:2000 с указанием границ места производства работ; описание места производства работ; решение заказчика о проведении работ; наименование заказчика; исходные данные по проектированию; описание вида, объемов и продолжительности производимых работ; описание технологической последовательности выполнения работ; организационно-технологическая схема производства работ с расчетом сроков выполнения работ, с выделением работ, проводимых на объектах транспортной инфраструктуры; в случае занятия проезжей части улиц и магистралей - информация о ширине проезжей части улиц и магистралей, в границах которой планируется проведение работ, в том числе о ширине занимаемой проезжей части улиц и магистралей; в случае занятия тротуара - информация об условиях, обеспечивающих проход пешеходов по занимаемому тротуару без занятия проезжей части улиц и магистралей; описание мероприятий по обеспечению безопасности, в том числе дорожного движения, при выполнении работ; обоснование необходимости и расчет потребности в размещении временных зданий и сооружений в зоне проведения работ; состав и количество планируемых к размещению временных объектов; описание характеристик строительных лесов, планируемых к использованию в зоне проведения работ;

(в ред. постановления Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

- общую схему проведения работ масштаба 1:2000, в состав которой входят: схема зоны проведения работ с привязкой к плану местности; схема установки строительных лесов;

---

- схему (план) организации площадки для производства работ на инженерно-топографическом плане в масштабе 1:500 или 1:200, в которой указываются: границы участка проведения работ; места размещения временных зданий и сооружений, в том числе мобильных (инвентарных) зданий и сооружений; площадки для складирования материалов, изделий, конструкций; временные площадки для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временные дороги; пункты мойки (очистки) колес автотранспорта и техники; места установки контейнеров-накопителей для мусора и отходов; временные, подземные, надземные инженерные сети и коммуникации с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям и мест установки опор надземных сетей и коммуникаций; места размещения грузоподъемной и землеройной техники; зоны отстоя транспорта; места установки строительных лесов; описание мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства с выделением необходимых этапов.

1.3.4. В случае необходимости оформления ордера на проведение земляных работ (установку временных ограждений, размещение временных объектов) в целях:

1.3.4.1. Утратил силу с 21 ноября 2022 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП.

1.3.4.2. Размещения объектов благоустройства территорий в состав проекта проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов) дополнительно включается раздел "благоустройство территорий", состоящий из:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

- текстовой части: описание проектных решений; виды и объемы выполняемых работ; техническая документация по малым архитектурным формам; сертификаты качества используемых материалов и конструкций;

- графической части: схема благоустройства территории с отображением проектного решения по благоустройству территории, включая проектное решение по дорожным покрытиям, малым архитектурным формам; стационарным ограждениям; схема функционального зонирования; план архитектурно-планировочной организации территории; план покрытия дорог и площадок с конструкциями дорожных одежд; сборочный (конструктивный) чертеж малых архитектурных форм; планировочные узлы элементов благоустройства; схема организации освещения; схема (план) установки стационарных ограждений; схема озеленения, включая ведомость элементов озеленения; разбивочный чертеж цветников; схема организации поливочного водопровода; схема организации водоотведения; визуализация проектных решений.

1.3.5. В случае необходимости оформления проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов) с целью осуществления мероприятий по проведению аварийного ремонта инженерных коммуникаций содержание проекта проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов) определяется настоящим пунктом и включает в себя:

- сведения о действующих сетях и инженерных коммуникациях, представленные в виде исполнительной документации;

- общую схему проведения работ в масштабе 1:2000, в состав которой входят: схема зоны

---

---

проведения работ с привязкой к плану местности; схема расположения временного ограждения с установкой соответствующих дорожных знаков и аварийного освещения.

1.3.6. В случае необходимости оформления ордера на проведение земляных работ (установку временных ограждений, размещение временных объектов) в целях проведения работ, предусмотренных [пунктами 1.1.1-1.1.4, 1.1.6-1.1.12, 1.1.14-1.1.19](#) раздела I настоящего Порядка, на территории объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия или на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия, проект проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов) должен содержать в себе раздел об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ либо иметь в качестве приложения проект обеспечения сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия или план проведения спасательных археологических полевых работ, включающие оценку воздействия проводимых работ на указанный объект культурного наследия, выявленный объект культурного наследия, согласованные с Департаментом культурного наследия города Москвы (далее - документация по обеспечению сохранности объекта культурного наследия).

(п. 1.3.6 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 27.09.2017 N 723-ПП; в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

1.4. Схема организации площадки для производства работ разрабатывается на инженерно-топографическом плане масштаба 1:500 или 1:200 (при проведении работ в Центральном административном округе города Москвы, а также в зонах улиц, подъездов, технических зонах с большой насыщенностью инженерными коммуникациями в остальной части города Москвы), изготовленном в соответствии с требованиями [Свода правил](#) СП 47.13330.2016 "СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения", утвержденного [приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1033/пр "Об утверждении СП 47.13330 "СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения" и [СП 11-104-97](#) "Инженерно-геодезические изыскания для строительства" с использованием пунктов опорной геодезической сети города Москвы (ОГС Москвы), развитие которой осуществляется в соответствии с документом "Основные положения по созданию и обновлению опорной геодезической сети города Москвы. ГКИНП (ОНТА) - 01-269-02", в Местной системе координат города Москвы (МСК Москвы) и Московской системе высот 1932 года, в условных знаках по документу "Условные знаки для топографических планов масштаба 1:500. Москва. 1979". На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения) и линии градостроительного регулирования. Допускается отображение планировочных отметок и поперечных профилей проектируемых проездов. Срок действия инженерно-топографического плана - 3 года с момента изготовления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.09.2017 N 656-ПП)

1.5. При установке временных ограждений и временных объектов без заглубления допускается разработка схемы (плана) организации площадки для производства работ без инженерно-топографического плана.

1.6. Проект проведения (производства) работ разрабатывается в соответствии с требованиями

---

---

строительных норм и правил, государственных стандартов, сводов правил, Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов", постановлений Правительства Москвы от 25 января 2000 г. N 49 "Об утверждении норм и правил проектирования планировки и застройки Москвы МГСН 1.01-99", от 6 августа 2002 г. N 623-ПП "Об утверждении Норм и правил проектирования комплексного благоустройства на территории города Москвы МГСН 1.02.-02".

1.7. Лицом, осуществляющим разработку проекта проведения работ, может являться заказчик соответствующих работ либо привлекаемое заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо, имеющее свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к указанным видам работ. Лицо, осуществляющее разработку проекта проведения (производства) работ, организует и координирует работы по разработке проекта проведения (производства) работ, несет ответственность за качество проекта проведения (производства) работ и его соответствие установленным требованиям.

Проект проведения (производства) работ подлежит до направления на согласование утверждению заказчиком.

1.8. В отношении разработанного в соответствии с требованиями настоящих Правил проекта проведения (производства) земляных работ подлежит выдаче техническое заключение о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве в порядке, установленном Правительством Москвы.  
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 11.09.2017 N 656-ПП, от 15.11.2022 N 2474-ПП)

2. Правила оформления и согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.

2.1. Оформление схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ.

2.1.1. Схема движения транспорта и пешеходов, определяемая проектом организации дорожного движения на период проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов на проезжей части, подлежит оформлению в случае:  
(в ред. постановления Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

- занятия объектов транспортной инфраструктуры;  
(в ред. постановления Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

- необходимости в целях проведения (производства) работ полного перекрытия тротуара.

2.1.2. В случае занятия в целях проведения (производства) работ тротуара с сохранением ширины пешеходной части тротуара в размере менее 1,5 метра при создании условий, обеспечивающих проход пешеходов по занимаемому тротуару без занятия проезжей части улиц и магистралей, оформление схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части не требуется. Информация о таких условиях, обеспечивающих проход пешеходов по занимаемому тротуару, подлежит отражению в проекте проведения (производства) работ.

---

---

2.1.3. Занятие проезжей части улиц и магистралей в целях обеспечения прохода пешеходов, устройство временных пешеходных переходов для перенаправления пешеходов не осуществляется в случае занятия тротуара с сохранением ширины пешеходной части тротуара менее 1,5 метра при наличии иного пешеходного перехода на расстоянии до 150 метров от занимаемого тротуара. Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части в случае, указанном в настоящем пункте, не оформляется. Информация о наличии перехода подлежит отражению в проекте проведения (производства) работ.

2.2. Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части включает в себя:

- пояснительную записку, в которой указываются: исходные данные (ситуационный план, интенсивность движения автотранспорта и пешеходов на период проведения работ); перечень планируемых работ; ведомость объемов работ; описание метода ведения работ и их продолжительности, категория улицы, дороги, в границах которой планируется проведение работ, в соответствии с классификацией улично-дорожной сети, установленной Нормами и правилами проектирования планировки и застройки Москвы МГСН 1.01-99, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 25 января 2000 г. N 49, реквизиты правового акта Правительства Москвы, содержащего решение о реновации жилищного фонда в городе Москве (далее - решение о реновации жилищного фонда в городе Москве), и правового акта Правительства Москвы об утверждении проекта планировки территории, подлежащей реновации (в случае, если согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части необходимо для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, осуществляемого в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в городе Москве); (в ред. постановления Правительства Москвы от 11.07.2017 N 451-ПП)

- схемы организации дорожного движения на период до начала производства работ и на время производства работ, содержащие: схемы, обозначенные на ситуационном плане или топографической съемке со скрытыми высотными отметками и инженерными коммуникациями в масштабе М 1:500 либо М 1:200; дорожные знаки и технические средства регулирования; контуры плана автомобильной дороги и линии дорожной разметки; дорожные и пешеходные ограждения; маршруты движения автотранспорта и пешеходов на период проведения работ; маршруты движения общественного транспорта; пункты остановки общественного транспорта; режимы светофорных объектов (в случае установки нового светофорного объекта или изменения цикла регулирования существующего светофорного объекта); пешеходные дорожки и переходы; парковки; освещение;

- схему информационного обеспечения проведения работ, содержащую схемы, обозначенные на ситуационном плане или топографической съемке со скрытыми высотными отметками и инженерными коммуникациями в масштабе М 1:2000.

2.3. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.

2.3.1. Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части подлежит рассмотрению Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

---

2.3.2. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части с Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы не требуется в случае занятия проезжей части улиц и магистралей:

- в ночное время с 01.30 до 05.30 при условии сохранения не менее 50% пропускной способности дороги и занятии не более одной полосы движения;

- в ночное время с 22.00 до 01.30 и с 05.30 до 06.00 при условии, что в границах проезжей части улиц и магистралей не проходят маршруты наземного городского пассажирского транспорта при условии сохранения не менее 50% пропускной способности дороги и занятии не более одной полосы движения.

2.3.3. После согласования Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части подлежит оформлению в случаях и в порядке, предусмотренных [постановлением](#) Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. N 636-ПП "О размещении и установке на территории города Москвы объектов, не являющихся объектами капитального строительства", договор на размещение, предусматривающий возможность использования проезжей части улиц и магистралей для размещения временных ограждений, временных объектов.

2.3.4. Срок рассмотрения Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы обращений о согласовании схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части:

2.3.4.1. Не может превышать 8 рабочих дней - в случаях проведения работ на дорогах с занятием одной захваткой не более одной полосы движения, территории остановок общественного транспорта, отстойно-разворотных площадок общественного транспорта, велосипедных дорожках на срок не более 7 календарных дней.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.07.2017 N 451-ПП)

2.3.4.2. Не может превышать 22 рабочих дня - в случаях, не указанных в [пунктах 2.3.4.1, 2.3.4.3, 2.3.4.4 и 2.3.4.5](#) настоящего Порядка.

(п. 2.3.4.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.07.2017 N 451-ПП)

2.3.4.3. Не может превышать 8 рабочих дней - в случаях повторного обращения в связи с устранением замечаний Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, указанных в отказе в согласовании схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.07.2017 N 451-ПП)

2.3.4.4. Не может превышать 14 рабочих дней - при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства, осуществляемом в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в городе Москве.

(п. 2.3.4.4 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 11.07.2017 N 451-ПП)

2.3.4.5. Не может превышать 7 рабочих дней - в случаях повторного обращения в связи с устранением замечаний Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, указанных в отказе в согласовании схемы движения транспорта

---

---

и пешеходов на период проведения работ на проезжей части при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства, осуществляемом в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в городе Москве.

(п. 2.3.4.5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 11.07.2017 N 451-ПП)

2.3.5. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части оформляется в виде заключения Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, выдаваемого заявителю.

2.3.6. Основаниями для отказа в согласовании схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части являются:

- несоответствие схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части требованиям, установленным [ГОСТ Р 52290-2004](#) "Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования"; [ГОСТ Р 52282-2004](#) "Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний"; [ГОСТ Р 52289-2019](#) "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств"; [ГОСТ Р 51256-2018](#) "Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования"; [постановлением](#) Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090 "О правилах дорожного движения"; [Сводом правил](#) СП 59.13330.2020 "СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; [Сводом правил](#) СП 35-105-2002 "Реконструкция городской застройки с учетом доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения"; [постановлением](#) Правительства Москвы от 25 января 2000 г. N 49 "Об утверждении Норм и правил проектирования планировки и застройки Москвы МГСН 1.01-99"; [постановлением](#) Правительства Москвы от 16 октября 2001 г. N 926-ПП "Об утверждении Московских городских строительных норм (МГСН) 5.01-01 "Стоянки легковых автомобилей";

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 27.10.2020 N 1822-ПП, от 15.11.2022 N 2474-ПП)

- наличие в схеме движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части положений, предусматривающих перекрытие более 2 полос или занятия 50% ширины проезжей части в одном направлении на следующих видах линейных объектов:

а) вылетные магистрали;

б) кольцевые магистрали;

в) дороги первой категории с интенсивностью движения не менее 1000 ТС/час в одном направлении на полосу.

2.3.7. Основанием для отказа в согласовании схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части при повторном рассмотрении обращения является неустранение ранее высказанных замечаний.

2.4. По выбору заявителя календарный график производства работ может быть представлен на согласование в Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры

---

---

города Москвы одновременно с подачей на согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части или после согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.

В рамках рассмотрения календарного графика производства работ Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы осуществляется моделирование с целью определения соотношения нагрузки элемента улично-дорожной сети с его пропускной способностью.

При одновременном представлении на согласование в Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части и календарного графика производства работ общий срок согласования данных документов не должен превышать сроки, предусмотренные [пунктами 2.3.4.1-2.3.4.5](#) настоящего Порядка.

(п. 2.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.07.2017 N 451-ПП)

2.5. Согласование календарного графика производства работ с Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы производится до обращения заявителя в орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий оформление (выдачу) ордеров (разрешений) на проведение земляных работ (установку временных ограждений, размещение временных объектов).

2.6. Срок рассмотрения календарного графика производства работ Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы не может превышать 5 рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного [абзацем третьим пункта 2.4](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.07.2017 N 451-ПП)

2.7. Основаниями для отказа в согласовании календарного графика производства работ являются:

- отсутствие согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, за исключением случаев, когда такое согласование не требуется;

- выявление по результатам проведения моделирования отношения нагрузки элемента улично-дорожной сети к его пропускной способности превышения значения 80% в случае проведения работ с 8.00 до 10.00 и с 17.30 до 19.30 и значения 60% в случае проведения работ вне указанных в настоящем подпункте временных периодов и наличие уже ведущихся ремонтных или общественных мероприятий и влияющих на перераспределение транспортных потоков на улично-дорожной сети, относящейся к данному району, и на улично-дорожной сети районов, граничащих с ним.

2.8. Отказ в согласовании календарного графика производства работ оформляется заключением Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, содержащим в том числе предложения по изменению календарного графика производства работ.

---

2.9. Согласование календарного графика производства работ оформляется в виде письма (заключения) Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

### 3. Правила оформления календарного графика производства работ.

3.1. Утратил силу с 21 ноября 2022 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП.

3.2. В календарном графике производства работ устанавливаются даты начала, окончания проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов и последовательность их выполнения. При производстве работ на объектах транспортной инфраструктуры в календарном графике производства работ, согласованном Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, указываются даты начала и окончания таких работ. В случае производства работ в ночное время в календарном графике предусматриваются периоды производства работ в ночное время с описанием вида и объема проводимых работ.

(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

4. Правила оформления документации, обосновывающей необходимость оформления ордера (разрешения) на проведение земляных работ (установку временных ограждений, размещение временных объектов) в городе Москве и представляемой при обращении за получением ордера (разрешения) на проведение земляных работ (установку временных ограждений, размещение временных объектов) в городе Москве.

4.1. Паспорт колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений в городе Москве оформляется в соответствии с требованиями федеральных законов, законов города Москвы и иных правовых актов и выдается в порядке, установленном Правительством Москвы.

4.2. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций оформляется в соответствии с требованиями федеральных законов, законов города Москвы и иных правовых актов и выдается в порядке, установленном Правительством Москвы.

4.3. Разрешение на строительство объекта капитального строительства оформляется и выдается в соответствии с требованиями Градостроительного [кодекса](#) Российской Федерации.

4.4. Утратил силу с 18 апреля 2016 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 12.04.2016 N 176-ПП.

4.5. Документы, подтверждающие оформление имущественных прав на объект капитального строительства, земельный участок, участок территории, на котором планируется проведение земляных работ, установка временных ограждений, размещение временных объектов, оформляются в соответствии с требованиями федеральных законов, законов города Москвы и иных правовых актов.

(п. 4.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

4.6. Список работников, допущенных к проведению работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны, представляемый в Федеральную службу

---

---

охраны Российской Федерации (далее - ФСО России), оформляется в соответствии с требованиями ФСО России.

4.7. Заключение о техническом состоянии конструкций объектов капитального строительства и возможности производства планируемых работ оформляется проектной организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к указанным видам работ.

4.8 - 4.9. Утратили силу с 21 ноября 2022 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП.

4.10. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме и жилом доме оформляется в соответствии с требованиями федеральных законов, законов города Москвы и иных правовых актов и выдается в порядке, установленном Правительством Москвы.

4.11. Заключение об аварийном состоянии конструкций здания, строения, сооружения и необходимости проведения противоаварийных работ оформляется проектной организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к указанным видам работ.

4.12. Разрешение (открытый лист) на проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия оформляется в соответствии с требованиями федеральных законов и иных правовых актов.

4.13. Разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия и (или) разрешение на строительство Департамента культурного наследия города Москвы оформляются в соответствии с требованиями федеральных законов, законов города Москвы и иных правовых актов.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.09.2017 N 723-ПП)

4.14. Договоры и/или технические условия на осуществление технологического присоединения к инженерным коммуникациям (сетям) оформляются в соответствии с требованиями федеральных законов и иных правовых актов.  
(п. 4.14 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

4.15. Исполнительная документация для ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве оформляется в соответствии с требованиями федеральных законов, законов города Москвы и иных правовых актов.  
(п. 4.15 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

4.16. Техническое заключение о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве оформляется в соответствии с требованиями федеральных законов, законов города Москвы и иных правовых актов и выдается в порядке, установленном Правительством Москвы.  
(п. 4.16 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

### **III. Перечень документов, представляемых для оформления ордера (разрешения) на проведение земляных работ (установку**

---

---

## временных ограждений, размещение временных объектов) в городе Москве

Утратил силу с 21 ноября 2022 года. - [Постановление](#)  
Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП.

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 19 мая 2015 г. N 284-ПП

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ГОРОДА МОСКВЫ "ОФОРМЛЕНИЕ ОРДЕРОВ (РАЗРЕШЕНИЙ) НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ, УСТАНОВКУ ВРЕМЕННЫХ ОГРАЖДЕНИЙ, РАЗМЕЩЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ОБЪЕКТОВ В ГОРОДЕ МОСКВЕ"

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.11.2022 N 2474-ПП)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы "Оформление ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве" устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей (далее - Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее - Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее - Единые требования).

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в следующих формах:

1.3.1. Оформление ордера (разрешения) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве (далее - ордер).

1.3.2. Переоформление ордера.

### 1.3.3. Закрытие ордера.

1.4. Предоставление государственной услуги города Москвы "Оформление ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве" осуществляется исключительно в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал), интегрированного с автоматизированной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы".

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - "Оформление ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве" (далее - государственная услуга).

### 2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.2.2. [Приказ](#) Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. N 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра".

2.2.3. [Закон](#) города Москвы от 30 апреля 2014 г. N 18 "О благоустройстве в городе Москве".

2.2.4. [Постановление](#) Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве".

2.2.5. [Постановление](#) Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

2.2.6. [Постановление](#) Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. N 284-ПП "Об утверждении порядка оформления ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве".

2.2.7. [Постановление](#) Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. N 299-ПП "Об утверждении Правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве".

### 2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу

---

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Объединением административно-технических инспекций города Москвы (далее - ОАТИ).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и сведения, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Министерством культуры Российской Федерации.

2.3.2.2. Федеральной налоговой службой.

2.3.2.3. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.

2.3.2.4. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.3.2.5. Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

2.3.2.6. Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

2.3.2.7. Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы.

2.3.2.8. Департаментом культурного наследия города Москвы.

2.3.2.9. Департаментом культуры города Москвы.

2.3.2.10. Комитетом государственного строительного надзора города Москвы.

2.3.2.11. Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (далее - Москомархитектура).

2.3.2.12. Государственной жилищной инспекцией города Москвы.

2.3.2.13. Префектурами административных округов города Москвы.

2.3.2.14. Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ" (далее - ГБУ "Мосгоргеотрест").

2.3.3. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, ОАТИ получает документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

## 2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать юридические лица или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся заказчиками проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов.

---

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в [пункте 2.4.1](#) настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

Прием запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от уполномоченных заявителем представителей, являющихся физическими лицами, не предусмотрен.

2.4.3. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала (далее - "личный кабинет" заявителя на Портале) в соответствии с [приложением 4](#) к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

## **2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Для оформления ордера представляются:

2.5.1.1.1.1. Запрос.

Запрос заполняется посредством внесения сведений, указанных в [приложении 1](#) к настоящему Регламенту, в интерактивную форму на Портале.

2.5.1.1.1.2. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя).

2.5.1.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.1.1.1.4. Список работников по установленной форме для представления в Федеральную службу охраны Российской Федерации (далее - ФСО России) (в случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны).

2.5.1.1.1.5. Календарный график производства работ (в случае если работы не предполагают занятие проезжей части дорог (участков улично-дорожной сети) города Москвы (включая велосипедные дорожки), а также элементов их обустройства (остановок общественного

---

транспорта, отстойно-разворотных площадок общественного транспорта, стоянок (парковок) транспортных средств, тротуаров) (далее - объекты транспортной инфраструктуры).

2.5.1.1.1.6. Проект проведения (производства) работ, подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями, установленными Правительством Москвы.

2.5.1.1.1.7. Правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органе исполнительной власти города Москвы, уполномоченном на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности города Москвы, и земельными участками, находящимися на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена) для проведения работ в целях:

2.5.1.1.1.7.1. Строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5.1.1.1.7.2. Проведения археологических полевых работ.

2.5.1.1.1.7.3. Проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия.

2.5.1.1.1.7.4. Размещения и установки некапитальных объектов, а также объектов, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

2.5.1.1.1.7.5. Капитального ремонта дорог и элементов их обустройства, трамвайных и железнодорожных путей.

2.5.1.1.1.7.6. Комплексного благоустройства территории.

2.5.1.1.1.8. Документы, подтверждающие согласование работ с собственниками земельного участка (за исключением случаев, когда управление и распоряжение земельными участками осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы, находящимися в государственной собственности города Москвы, и земельными участками, находящимися на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена) для проведения работ в целях:

2.5.1.1.1.8.1. Строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5.1.1.1.8.2. Инженерно-геологических изысканий.

2.5.1.1.1.8.3. Проведения археологических полевых работ.

2.5.1.1.1.8.4. Проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия.

2.5.1.1.1.8.5. Размещения и установки некапитальных объектов, а также объектов, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

---

---

2.5.1.1.1.8.6. Капитального ремонта дорог и элементов их обустройства, трамвайных и железнодорожных путей.

2.5.1.1.1.8.7. Комплексного благоустройства территории.

2.5.1.1.2. Для оформления ордера в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства в дополнение к документам, указанным в [пунктах 2.5.1.1.1.1 - 2.5.1.1.1.6](#) настоящего Регламента, представляется разрешение на строительство объекта капитального строительства (за исключением случаев, при которых получение разрешения на строительство не требуется, а также случаев получения разрешения на строительство в соответствии с [постановлением](#) Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. N 145-ПП "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг города Москвы "Выдача разрешения на строительство" и "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию").

2.5.1.1.3. Для оформления ордера в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае проведения работ в границах земельного участка, предназначенного для размещения объекта капитального строительства, указанного в разрешении на строительство, и без занятия объектов транспортной инфраструктуры в дополнение к документам, указанным в [пунктах 2.5.1.1.1.1 - 2.5.1.1.1.6](#) настоящего Регламента, представляется разрешение на строительство объекта капитального строительства (за исключением случаев, при которых получение разрешения на строительство не требуется, а также случаев получения разрешения на строительство в соответствии с [постановлением](#) Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. N 145-ПП "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг города Москвы "Выдача разрешения на строительство" и "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию").

2.5.1.1.4. Для оформления ордера в целях проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия в дополнение к документам, указанным в [пунктах 2.5.1.1.1.1 - 2.5.1.1.1.6](#) настоящего Регламента, представляется разрешение на строительство объекта капитального строительства (за исключением случаев, при которых получение разрешения на строительство не требуется, а также случаев получения разрешения на строительство в соответствии с [постановлением](#) Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. N 145-ПП "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг города Москвы "Выдача разрешения на строительство" и "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию").

2.5.1.1.5. Для оформления ордера в целях прокладки инженерных сетей и сооружений к строящимся (реконструируемым) объектам капитального строительства в дополнение к документам, указанным в [пунктах 2.5.1.1.1.1 - 2.5.1.1.1.6](#) настоящего Регламента, представляются договоры и (или) технические условия на осуществление технологического присоединения к инженерным коммуникациям (сетям).

2.5.1.1.6. Для оформления ордера в целях проведения работ по прокладке (размещению) инженерных сетей и сооружений, линий и сооружений связи в дополнение к документам, указанным в [пунктах 2.5.1.1.1.1 - 2.5.1.1.1.6](#) настоящего Регламента, представляются договоры и (или) технические условия на осуществление технологического присоединения к инженерным коммуникациям (сетям).

---

2.5.1.1.7. Для оформления ордера в целях капитального ремонта зданий и сооружений без затрагивания конструктивных и других характеристик их надежности и безопасности в дополнение к документам, указанным в [пунктах 2.5.1.1.1.1 - 2.5.1.1.1.6](#) настоящего Регламента, представляется заключение о техническом состоянии конструкций объектов капитального строительства и возможности производства планируемых работ, оформленное проектной организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к указанным видам работ в отношении нежилых зданий, строений, сооружений.

2.5.1.1.8. Для оформления ордера в целях проведения противоаварийных мероприятий по сохранению зданий, сооружений в дополнение к документам, указанным в [пунктах 2.5.1.1.1.1 - 2.5.1.1.1.6](#) настоящего Регламента, представляется заключение об аварийном состоянии конструкций здания, строения, сооружения и необходимости проведения противоаварийных работ, оформленное проектной организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к указанным видам работ.

2.5.1.1.9. Для оформления ордера в целях сноса зданий и сооружений, ликвидации коммуникаций в дополнение к документам, указанным в [пунктах 2.5.1.1.1.1 - 2.5.1.1.1.6](#) настоящего Регламента, заявителем представляются:

2.5.1.1.9.1. Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, подлежащий сносу (в случае если необходимые документы и сведения о правах на объект капитального строительства отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органе исполнительной власти города Москвы, уполномоченном на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности города Москвы, и земельными участками, находящимися на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена).

2.5.1.1.9.2. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае если у заявленного объекта капитального строительства более одного правообладателя).

2.5.1.1.10. Для переоформления ордера представляются:

2.5.1.1.10.1. Запрос.

Запрос заполняется посредством внесения сведений, указанных в [приложении 2](#) к настоящему Регламенту, в интерактивную форму на Портале.

2.5.1.1.10.2. Для переоформления ордера в связи со сменой, реорганизацией, изменением наименования, места нахождения подрядной организации (исполнителя) либо заказчика работ заявителем представляются документы, указанные в [пунктах 2.5.1.1.1.2 - 2.5.1.1.1.4](#) настоящего Регламента.

2.5.1.1.10.3. Для переоформления ордера в связи с изменением видов и объемов работ, целей проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов, указанных в ордере (разрешении), заявителем представляются документы, указанные в [пунктах 2.5.1.1.1.2, 2.5.1.1.1.3, 2.5.1.1.1.5 - 2.5.1.1.1.8, 2.5.1.1.2 - 2.5.1.1.9](#) настоящего Регламента.

---

2.5.1.1.10.4. Для переоформления ордера в целях продления срока его действия заявителем представляются документы, указанные в [пунктах 2.5.1.1.1.2 - 2.5.1.1.1.5](#) настоящего Регламента.

2.5.1.1.11. Для закрытия ордера представляются:

2.5.1.1.11.1. Запрос.

Запрос заполняется посредством внесения сведений, указанных в [приложении 3](#) к настоящему Регламенту, в интерактивную форму на Портале.

2.5.1.1.11.2. Документы, указанные в [пунктах 2.5.1.1.1.2 - 2.5.1.1.1.3](#) настоящего Регламента.

2.5.1.2. Документы и сведения, получаемые уполномоченным должностным лицом ОАТИ с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявителем является юридическое лицо).

2.5.1.2.2. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя).

2.5.1.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

2.5.1.2.4. Договор аренды (пользования) земельным участком.

2.5.1.2.5. Градостроительный план земельного участка.

2.5.1.2.6. Решение об утверждении проекта планировки территории.

2.5.1.2.7. Паспорт колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений.

2.5.1.2.8. Разрешение на строительство.

2.5.1.2.9. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и жилом доме.

2.5.1.2.10. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

2.5.1.2.11. Разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия.

2.5.1.2.12. Письмо о согласовании документации по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия.

2.5.1.2.13. Техническое заключение о соответствии Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве.

---

2.5.1.2.14. Календарный график производства работ (в случае если работы предполагают занятие объектов транспортной инфраструктуры).

2.5.1.2.15. Протокол Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов введения временных ограничения или прекращения движения транспортных средств на улично-дорожной сети города Москвы и проектов организации дорожного движения.

2.5.1.2.16. Проект организации дорожного движения.

2.5.1.2.17. Договор на размещение некапитального объекта.

2.5.1.2.18. Утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.5.1.2.19. Утвержденный проект межевания территории.

2.5.1.2.20. Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства.

2.5.1.2.21. Разрешение (открытый лист) на право проведения работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия.

2.5.1.2.22. Решение о согласовании проекта изменения внешнего архитектурного решения нежилых объектов.

2.5.1.2.23. Исполнительная документация для ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве.

2.5.1.2.24. Исполнительная схема подземных частей зданий и сооружений с каталогами координат и высот характерных точек.

2.5.1.2.25. Технический отчет с приложением материалов.

2.5.1.2.26. Подтверждение восстановления постоянной схемы дорожного движения.

2.5.2. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.5.3. Запрос с приложенными электронными образами документов в формате pdf, zip подписывается заявителем (представителем заявителя) с использованием электронной подписи в установленном порядке.

2.5.4. Заявитель (представитель заявителя) имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в [пункте 2.5.1.2](#) настоящего Регламента.

## **2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги**

Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является услуга "Предоставление технического заключения о соответствии проектной документации

---

---

Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве".

## **2.7. Срок предоставления государственной услуги**

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать:

2.7.1.1. Для оформления ордера - 13 рабочих дней.

2.7.1.2. Для оформления ордера в случае проведения работ в границах земельного участка, предназначенного для размещения объекта капитального строительства, в отношении которого выдано разрешение на строительство, и без занятия объектов транспортной инфраструктуры - 7 рабочих дней.

2.7.1.3. Для оформления ордера в случае проведения работ по аварийно-восстановительному ремонту инженерных коммуникаций, сооружений и дорог - 7 рабочих дней.

2.7.1.4. Для переоформления ордера в связи с изменением видов и объемов работ, целей проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов - 13 рабочих дней.

2.7.1.5. Для переоформления ордера в целях продления срока действия ордера - 13 рабочих дней.

2.7.1.6. Для переоформления ордера в связи с изменением видов и объемов работ, целей проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в случае проведения работ в границах земельного участка, предназначенного для размещения объекта капитального строительства, в отношении которого выдано разрешение на строительство, и без занятия объектов транспортной инфраструктуры - 7 рабочих дней.

2.7.1.7. Для переоформления ордера в связи с изменениями видов и объемов работ в случае проведения работ по аварийно-восстановительному ремонту инженерных коммуникаций, сооружений и дорог - 7 рабочих дней.

2.7.1.8. Для переоформления ордера в связи со сменой подрядной организации (исполнителя), реорганизацией, изменением наименования, места нахождения подрядной организации (исполнителя), заказчика работ - 4 рабочих дня.

2.7.1.9. Для закрытия ордера - 7 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса.

## **2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

---

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.8.1.3. Представление неполного комплекта документов и непредставление информации, указанных в [пункте 2.5.1.1](#) настоящего Регламента.

2.8.1.4. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений.

2.8.1.5. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.6. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в запросе.

2.8.1.8. Запрос и иные документы подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).

2.8.1.9. Представленные электронные копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный [пунктом 2.8.1](#) настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется и подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в "личный кабинет" заявителя на Портале в срок не позднее одного рабочего дня с даты регистрации запроса.

## **2.9. Отказ в предоставлении государственной услуги**

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в случае подачи запроса на оформление ордера являются:

2.9.1.1. Представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Регламентом, если указанные

---

---

обстоятельства были установлены ОАТИ в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.1.2. Утрата силы представленных документов, если указанные обстоятельства были установлены ОАТИ в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.1.3. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены ОАТИ в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.1.4. Невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

2.9.1.5. Несоответствие указанных в проекте проведения (производства) работ типов ограждений утвержденным Правительством Москвы в качестве приложения к Правилам проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве типам ограждений.

2.9.1.6. Несоответствие проекта проведения (производства) работ требованиям, установленным Правительством Москвы.

2.9.1.7. Не согласовано проведение работ на благоустроенной территории.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в случае подачи запроса на переоформление ордера являются:

2.9.2.1. Представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены ОАТИ в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.2.2. Утрата силы представленных документов, если указанные обстоятельства были установлены ОАТИ в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.2.3. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены ОАТИ в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.2.4. Невозможность выполнения работ в заявленные сроки (в случаях изменения видов и объемов работ, целей проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов, указанных в ордере, и (или) продления срока действия ордера).

2.9.2.5. Неустранение нарушений, допущенных при проведении земляных работ, установке временных ограждений, размещении временных объектов.

2.9.2.6. Неуплата в установленном порядке штрафа за нарушение ранее установленного срока действия ордера (в случае продления срока действия ордера).

---

---

2.9.2.7. Неуплата в установленном порядке штрафа в связи с нарушениями, допущенными при проведении земляных работ, установке временных ограждений, размещении временных объектов (в случаях изменения видов и объемов работ, целей проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов, указанных в ордере, и (или) смены, реорганизации, изменения наименования, места нахождения подрядной организации (исполнителя) либо заказчика работ).

2.9.2.8. Несоответствие указанных в проекте проведения (производства) работ типов ограждений утвержденным Правительством Москвы в качестве приложения к Правилам проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве типам ограждений (в случае изменения видов и объемов работ, целей проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов, указанных в ордере).

2.9.2.9. Несоответствие проекта проведения (производства) работ требованиям, установленным Правительством Москвы (в случае изменения видов и объемов работ, целей проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов, указанных в ордере).

2.9.2.10. Не согласовано проведение работ на благоустроенной территории (в случае изменения видов и объемов работ, целей проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов, указанных в ордере).

2.9.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в случае направления запроса на закрытие ордера являются:

2.9.3.1. Представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены ОАТИ в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.3.2. Утрата силы представленных документов, если указанные обстоятельства были установлены ОАТИ в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.3.3. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены ОАТИ в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.3.4. Неподтверждение фактов восстановления нарушенного при производстве работ благоустройства территории.

2.9.3.5. Невозможность установления факта восстановления нарушенного при производстве работ благоустройства ввиду погодных условий, препятствующих установлению указанного факта.

2.9.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги,

---

---

установленный [пунктами 2.9.1 - 2.9.3](#) настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.9.5. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в "личный кабинет" заявителя на Портале в срок не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

## **2.10. Результат предоставления государственной услуги**

2.10.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.10.1.1. Ордер.

2.10.1.2. Уведомление о закрытии ордера.

2.10.1.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.10.2. Документ и (или) сведения, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), направляются в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи в установленном порядке, в "личный кабинет" заявителя на Портале и почтовым отправлением (в случае выбора в запросе указанного способа получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги).

2.10.3. Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги вносятся в состав сведений Базового регистра в следующем составе:

2.10.3.1. Сведения о заказчике и подрядной организации (исполнителе).

2.10.3.1.1. Для юридических лиц:

2.10.3.1.1.1. Полное наименование.

2.10.3.1.1.2. Сокращенное наименование (в случае если имеется).

2.10.3.1.1.3. ОГРН.

2.10.3.1.1.4. ИНН.

2.10.3.1.1.5. Юридический адрес.

2.10.3.1.2. Для индивидуальных предпринимателей:

2.10.3.1.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.10.3.1.2.2. ОГРНИП.

2.10.3.1.2.3. ИНН.

---

2.10.3.2. Адрес(а) производства работ.

2.10.3.3. Работы на объектах транспортной инфраструктуры.

2.10.3.4. Номер ордера.

2.10.3.5. Дата начала действия ордера.

2.10.3.6. Дата окончания действия ордера.

2.10.3.7. Статус ордера.

2.10.3.8. Цель(и) проведения работ, для которой(ых) оформлен ордер. В случае выбора заявителем нескольких целей цели указываются для каждого вида работ.

2.10.3.9. Вид(ы) работ, на которые оформлен ордер.

2.10.3.10. Тип(ы) работ, на которые оформлен ордер.

2.10.3.11. Дата закрытия ордера.

2.10.4. Заявитель вправе отозвать запрос с момента регистрации в ОАТИ запроса до начала выполнения ОАТИ административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги.

В целях отзыва запроса заявитель направляет в ОАТИ отзыв запроса, формируемый в подсистеме "личный кабинет" заявителя на Портале.

Предоставление государственной услуги прекращается с момента регистрации отзыва запроса в ведомственной системе ОАТИ при условии, что отзыв запроса подан до начала выполнения ОАТИ административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги.

Прекращение предоставления государственной услуги в связи с подачей в установленном порядке отзыва запроса не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

## **2.11. Плата за предоставление государственной услуги**

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Услуга, необходимая и обязательная для предоставления государственной услуги, предоставляется за счет средств заявителя в соответствии с [постановлением](#) Правительства Москвы от 15 августа 2011 г. N 359-ПП "Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг" и [постановлением](#) Правительства Москвы от 15 мая 2015 г. N 277-ПП "О Порядке формирования и ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве".

## **2.12. Показатели доступности и качества**

---

---

## государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются показателем - срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, который составляет не более одного рабочего дня со дня поступления запроса в ведомственную систему органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

### **2.13. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги**

2.13.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

2.13.1.1. На официальном сайте ОАТИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.13.1.2. На Портале.

2.13.2. Заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в "личном кабинете" заявителя на Портале.

2.13.3. ОАТИ в срок не позднее чем за 15 рабочих дней (если срок проведения работ составляет более 15 рабочих дней), трех рабочих дней (если срок проведения работ составляет менее 15 рабочих дней) до окончания срока проведения работ, установленного в ордере, направляет заявителю уведомление об окончании срока проведения работ в "личный кабинет" заявителя на Портале с предложением о подаче запроса на переоформление ордера с целью его продления либо на закрытие ордера, а также информацией, что при истечении указанного в ордере срока работ проведение земляных работ, установка временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве не допускается и является основанием для привлечения к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр и

---

---

направление заявителю результата предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги.

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист структурного подразделения ОАТИ, ответственный за прием запроса и документов (далее - должностное лицо, ответственное за прием документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет прием и регистрацию запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с Едиными требованиями:

3.2.4. При поступлении запроса должностное лицо, ответственное за прием документов:

3.2.4.1. Проверяет корректность, полноту введенной информации в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы и читабельность электронных копий (электронных образов) представленных документов.

3.2.4.2. Регистрирует полученный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в случае их соответствия требованиям правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы в системе регистрации.

3.2.4.3. Проводит проверку принадлежности места (зоны) проведения работ к трассам, маршрутам проезда, местам пребывания объектов государственной охраны. В случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны направляет списки работников в ФСО России.

3.2.4.4. Направляет информацию о регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в "личный кабинет" заявителя на Портале.

3.2.4.5. Направляет информацию о регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу, ответственному за обработку документов.

3.2.4.6. При наличии оснований для отказа в приеме документов подписывает мотивированный отказ с использованием электронной подписи в установленном порядке.

3.2.4.7. Направляет в "личный кабинет" заявителя на Портале решение об отказе в приеме запроса и документов.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация

---

---

запроса и приложенных к нему документов, представленных заявителем для оформления, переоформления или закрытия ордера, а при наличии оснований для отказа в приеме документов - выдача заявителю решения об отказе в приеме запроса и приложенных к нему документов.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за прием документов, принятых от заявителя документов.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист структурного подразделения ОАТИ, ответственный за обработку документов и сведений (далее - должностное лицо, ответственное за обработку документов).

3.3.3. При получении запроса на оформление, переоформление ордера должностное лицо, ответственное за обработку документов и сведений:

3.3.3.1. Формирует сведения, необходимые для оформления, переоформления ордера.

3.3.3.2. Проводит проверку соответствия представленных материалов требованиям правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы.

3.3.3.3. Проводит проверку возможности выполнения работ в указанные в календарном графике производства работ сроки.

3.3.3.4. Формирует и направляет документы, указанные в [пунктах 2.5.1.1.1.1](#) и [2.5.1.1.1.6](#) настоящего Регламента, посредством электронного документооборота в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы для получения одного из следующих решений:

3.3.3.4.1. Согласование проведения работ на благоустроенной территории (за исключением оформления ордера (переоформления ордера в связи с изменениями целей, видов и объемов работ) в случае проведения работ в границах земельного участка, предназначенного для размещения объекта капитального строительства, в отношении которого выдано разрешение на строительство, и без занятия объектов транспортной инфраструктуры, оформления (переоформления) ордера в связи с аварийно-восстановительным ремонтом инженерных коммуникаций, сооружений и дорог, переоформления ордера в связи со сменой, реорганизацией, изменением наименования, места нахождения подрядной организации (исполнителя) либо заказчика работ, закрытия ордера).

3.3.3.4.2. Отказ в согласовании проведения работ на благоустроенной территории (за исключением оформления ордера (переоформления ордера в связи с изменениями целей, видов и объемов работ) в случае проведения работ в границах земельного участка, предназначенного для размещения объекта капитального строительства, в отношении которого выдано разрешение на строительство, и без занятия объектов транспортной инфраструктуры, оформления (переоформления) ордера в связи с аварийно-восстановительным ремонтом инженерных коммуникаций, сооружений и дорог, переоформления ордера в связи со сменой, реорганизацией, изменением наименования, места нахождения подрядной организации (исполнителя) либо

---

---

заказчика работ, закрытия ордера).

3.3.3.5. Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3.3.3.4](#) настоящего Регламента, направляет посредством электронного документооборота в ОАТИ согласование (отказ в согласовании) проведения работ на благоустроенной территории.

3.3.3.6. На основании анализа сведений, содержащихся в запросе, в представленных заявителем документах и информации, полученных от органов государственной власти и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия, устанавливает наличие права заявителя на оформление, переоформление, закрытие ордера.

3.3.3.7. При соблюдении требований правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, возможности выполнения работ в указанные в календарном графике сроки и в случае отсутствия информации о неоплаченном в установленном порядке штрафе в связи с нарушениями, допущенными при проведении земляных работ, установке временных ограждений, размещении временных объектов, и (или) нарушением ранее установленного срока действия ордера (при переоформлении ордера) формирует проект ордера и передает его должностному лицу, уполномоченному на формирование результата.

3.3.3.8. При выявлении оснований для отказа в оформлении, переоформлении ордера формирует проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги и передает его должностному лицу, уполномоченному на формирование результата.

3.3.4. При получении запроса на закрытие ордера должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации:

3.3.4.1. Обеспечивает обследование объекта с целью установления факта:

- восстановления нарушенного благоустройства территории;
- завершения проведения работ по капитальному ремонту зданий (сооружений) без затрагивания конструктивных и других характеристик их надежности и безопасности, предусматривающих изменение существующего колористического решения фасадов объекта или замену отделочных материалов с сохранением существующего колористического решения, являющихся целью оформления ордера, в соответствии с Паспортом колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений в городе Москве.

При производстве работ с занятием объектов транспортной инфраструктуры направляет запрос, используя межведомственное информационное взаимодействие, в Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы о восстановлении постоянной схемы дорожного движения (в случае ее непоступления до получения запроса на закрытие ордера).

При производстве земляных работ направляет запрос, используя межведомственное информационное взаимодействие, о приемке Москомархитектурой и ГБУ "Мосгоргеотрест" исполнительной документации, необходимой для ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве, сведений о техническом заключении о

---

соответствии Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве в порядке, установленном Правительством Москвы (в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, прокладки, полной или частичной замены подземных инженерных коммуникаций), или результатов инженерных изысканий с приложением материалов и данных в электронном виде для размещения в Фонде инженерных изысканий города Москвы (в случае проведения инженерно-геологических изысканий).

3.3.4.2. В случае подтверждения факта выполнения условий, указанных в [пункте 3.3.4.1](#) настоящего Регламента, готовит уведомление о закрытии ордера, формирует и передает его должностному лицу, уполномоченному на формирование результата.

3.3.4.3. В случае неподтверждения факта выполнения условий, указанных в [пункте 3.3.4.1](#) настоящего Регламента, формирует проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги и передает его должностному лицу, уполномоченному на формирование результата.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры при получении запроса на оформление ордера, переоформление ордера в связи с изменениями целей, видов и объемов работ, а также с целью продления срока действия ордера составляет 10 рабочих дней, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте.

Максимальный срок выполнения административной процедуры при получении запроса на оформление ордера, переоформление ордера в связи с изменениями целей, видов и объемов работ в случае проведения работ в границах земельного участка, предназначенного для размещения объекта капитального строительства, в отношении которого выдано разрешение на строительство, и без занятия объектов транспортной инфраструктуры составляет 5 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры при получении запроса на оформление ордера, переоформление ордера в связи с изменениями видов и объемов работ в случае проведения работ по аварийно-восстановительному ремонту инженерных коммуникаций и сооружений составляет 5 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры при получении запроса на закрытие ордера составляет 4 рабочих дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры при получении запроса на переоформление ордера в связи со сменой, реорганизацией, изменением наименования, места нахождения подрядной организации (исполнителя) либо заказчика работ составляет два рабочих дня.

3.3.6. Результатом административной процедуры является передача проекта ордера, проекта уведомления о закрытии ордера, а при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр и направление заявителю результата предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении

---

---

государственной услуги:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на формирование результата предоставления государственной услуги, проекта документа, подтверждающего предоставление государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо ОАТИ, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за формирование результата).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата:

3.4.3.1. Определяет правомерность принятого решения по подготовленным проектам ордера или уведомления о закрытии ордера либо по проекту решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.3.2. При соответствии представленных проектов документов требованиям правовых актов подписывает с использованием электронной подписи проекты ордера, уведомления о закрытии ордера либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.3.3. При несоответствии представленных проектов документов требованиям правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы возвращает проект ордера, уведомления о закрытии ордера либо проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги на доработку должностному лицу, ответственному за обработку документов, с указанием причины возврата.

3.4.3.4. Обеспечивает внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.4.3.5. В случае поступления решения уполномоченных органов исполнительной власти о прекращении действия разрешений (согласований) на проведение работ, вступившего в законную силу судебного акта вносит в Базовый регистр информацию о приостановлении, прекращении (аннулировании) действия ордера или восстановлении действия ордера.

3.4.3.6. Направляет в "личный кабинет" заявителя на Портале результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи в установленном порядке.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте.

Максимальный срок выполнения административной процедуры при проведении работ с целью строительства, реконструкции объектов (в случае проведения работ в границах земельного участка, предназначенного для размещения объекта капитального строительства, в отношении которого выдано разрешение на строительство, а также без проведения работ на объектах транспортной инфраструктуры) составляет один рабочий день.

---

Максимальный срок выполнения административной процедуры при проведении работ с целью аварийно-восстановительного ремонта инженерных коммуникаций составляет один рабочий день.

Максимальный срок выполнения административной процедуры при получении запроса на переоформление ордера в связи со сменой, реорганизацией, изменением наименования, места нахождения подрядной организации (исполнителя) либо заказчика работ составляет один рабочий день.

3.4.5. Результатом административной процедуры является направление в "личный кабинет" заявителя на Портале:

3.4.5.1. Ордера.

3.4.5.2. Уведомления о закрытии ордера.

3.4.5.3. Решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### **4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента**

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется ОАТИ и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами ОАТИ положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем ОАТИ и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом ОАТИ.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОАТИ и его должностных лиц**

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действие (бездействие) ОАТИ и его должностных лиц, государственных служащих.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном [главой 2.1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Положением](#) об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве", настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

---

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или сведений либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих ОАТИ рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) ОАТИ.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя ОАТИ, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти города

---

---

Москвы в соответствии с [пунктами 5.6, 6](#) приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве".

5.5. Жалобы могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием Портала.

5.5.4. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и ее регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

---

---

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее

---

---

удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.11. Порядок обжалования решения.

5.11.12. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

---

---

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайства заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решения об удовлетворении жалобы и об отказе в ее удовлетворении направляются заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты. В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (представителю заявителя) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа, или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.17(1). Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных [пунктом 5.4](#) настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.19. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке

---

---

обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.19.1. Размещения соответствующей информации на Портале и стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.19.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена [Кодексом](#) города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
города Москвы "Оформление ордеров  
(разрешений) на проведение земляных  
работ, установку временных ограждений,  
размещение временных объектов  
в городе Москве"

**СОСТАВ  
СВЕДЕНИЙ ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЫ ЗАПРОСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ОРДЕРА (РАЗРЕШЕНИЯ)  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ, УСТАНОВКУ ВРЕМЕННЫХ  
ОГРАЖДЕНИЙ, РАЗМЕЩЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ОБЪЕКТОВ В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА**

1. Сведения о заявителе - юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.
  2. Сведения об уполномоченном представителе - юридическом лице.
  3. Сведения об уполномоченном представителе - индивидуальном предпринимателе.
-

- 
4. Сведения о подрядчике - юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.
  5. Сведения о цели обращения и видах работ.
  6. Сведения о проекте проведения (производства) работ.
  7. Сведения об объекте и адресе его местонахождения.
  8. Сведения о планируемом размещении на земельном участке объектов федерального или регионального значения.
  9. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.
  10. Сведения о планируемом сносе объекта (объектов) капитального строительства.
  11. Сведения о градостроительном плане земельного участка (проекте планировки территории) (для линейных объектов).
  12. Сведения о разрешении на строительство.
  13. Сведения о договорах и (или) технических условиях на осуществление технологического присоединения к инженерным сетям и сооружениям.
  14. Сведения о паспорте колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений.
  15. Сведения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
  16. Сведения о разрешении на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
  17. Сведения о техническом заключении о соответствии Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве.
  18. Сведения об аварийной телефонограмме.
  19. Сведения о разрешении (открытый лист) на право проведения работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия.
  20. Сведения о разрешении на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия.
  21. Сведения о согласовании содержащегося в составе проекта проведения (производства) работ раздела об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ либо прилагаемого к проекту проведения (производства) работ проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия или плана проведения спасательных археологических полевых работ.
  22. Сведения о проведении работ на объектах транспортной инфраструктуры.
-

23. Сведения о договоре на размещение некапитального объекта.

24. Сведения о способе получения результата.

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
города Москвы "Оформление ордера  
(разрешений) на проведение земляных  
работ, установку временных ограждений,  
размещение временных объектов  
в городе Москве"

**СОСТАВ  
СВЕДЕНИЙ ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЫ ЗАПРОСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДЛЯ ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ ОРДЕРА  
(РАЗРЕШЕНИЯ) НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ, УСТАНОВКУ  
ВРЕМЕННЫХ ОГРАЖДЕНИЙ, РАЗМЕЩЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ОБЪЕКТОВ В ГОРОДЕ  
МОСКВЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА**

1. Сведения о заявителе - юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.

2. Сведения об уполномоченном представителе - юридическом лице.

3. Сведения об уполномоченном представителе - индивидуальном предпринимателе.

4. Сведения о цели переоформления ордера.

5. Сведения о выданном ордере.

6. Для переоформления ордера в связи с изменением видов и объемов работ, целей проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в дополнение к [пунктам 1 - 5](#) настоящего приложения указываются:

6.1. Сведения о видах работ.

6.2. Сведения о проекте проведения (производства) работ.

6.3. Сведения об объекте и адресе его местонахождения.

6.4. Сведения о планируемом размещении на земельном участке объектов федерального или регионального значения.

6.5. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

---

6.6. Сведения о планируемом сносе объекта (объектов) капитального строительства.

6.7. Сведения о градостроительном плане земельного участка (проекте планировки территории) (для линейных объектов).

6.8. Сведения о разрешении на строительство.

6.9. Сведения о договорах и (или) технических условиях на осуществление технологического присоединения к инженерным сетям и сооружениям.

6.10. Сведения о паспорте колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений.

6.11. Сведения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

6.12. Сведения о разрешении на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

6.13. Сведения о техническом заключении о соответствии Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве.

6.14. Сведения о разрешении (открытый лист) на право проведения работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия.

6.15. Сведения о разрешении на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия.

6.16. Сведения о согласовании содержащегося в составе проекта проведения (производства) работ раздела об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ либо прилагаемого к проекту проведения (производства) работ проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия или плана проведения спасательных археологических полевых работ.

6.17. Сведения о проведении работ на объектах транспортной инфраструктуры.

6.18. Сведения о договоре на размещение некапитального объекта.

6.19. Сведения об оплате штрафа в связи с нарушениями, допущенными при проведении земляных работ, установке временных ограждений, размещении временных объектов.

6.20. Сведения о способе получения результата.

7. Для переоформления ордера в связи со сменой, реорганизацией, изменением наименования, места нахождения подрядной организации (исполнителя) либо заказчика работ в дополнение к [пунктам 1 - 5](#) настоящего приложения указываются:

7.1. Сведения о причине(ах) переоформления.

---

7.2. Сведения о подрядчике - юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.

7.3. Сведения об адресе подрядчика.

7.4. Сведения о способе получения результата.

8. Для переоформления ордера в целях продления срока его действия в дополнение к [пунктам 1 - 5](#) настоящего приложения указываются:

8.1. Сведения о работниках.

8.2. Сведения о новых сроках действия ордера.

8.3. Сведения о согласовании календарного графика проведения работ Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

8.4. Сведения об оплате штрафа за нарушение ранее установленного срока действия ордера.

8.5. Сведения о способе получения результата.

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
города Москвы "Оформление ордеров  
(разрешений) на проведение земляных  
работ, установку временных ограждений,  
размещение временных объектов  
в городе Москве"

**СОСТАВ  
СВЕДЕНИЙ ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЫ ЗАПРОСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДЛЯ ЗАКРЫТИЯ ОРДЕРА (РАЗРЕШЕНИЯ)  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ, УСТАНОВКУ ВРЕМЕННЫХ  
ОГРАЖДЕНИЙ, РАЗМЕЩЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ОБЪЕКТОВ В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА**

1. Сведения о заявителе - юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.

2. Сведения об уполномоченном представителе - юридическом лице.

3. Сведения об уполномоченном представителе - индивидуальном предпринимателе.

4. Сведения о подрядчике - юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.

---

5. Сведения о выданном ордере.

6. Сведения о сдаче исполнительной документации в Фонд материалов и данных инженерных изысканий города Москвы.

7. Сведения о сдаче исполнительных схем подземных частей зданий и сооружений в Фонд материалов и данных инженерных изысканий города Москвы.

8. Сведения о сдаче технического отчета с приложением материалов в Фонд материалов и данных инженерных изысканий города Москвы.

9. Сведения о техническом заключении о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве.

10. Сведения о восстановлении постоянной схемы дорожного движения.

11. Сведения о способе получения результата.

---