



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 мая 2023 г. № 824-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления комплексной услуги «Согласование работ по прокладке (размещению) инженерных сетей и сооружений, для проведения которых не требуется разрешение на строительство, по принципу «одного окна» в городе Москве и внесении изменений в правовые акты города Москвы**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления комплексной услуги «Согласование работ по прокладке (размещению) инженерных сетей и сооружений, для проведения которых не требуется разрешение на строительство, по принципу «одного окна» в городе Москве (приложение).

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2015 г. № 277-ПП «О Порядке формирования и ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 апреля 2016 г. № 177-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 815-ПП, от 31 октября 2017 г. № 806-ПП, от 14 августа 2018 г. № 908-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1069-ПП, от 6 февраля 2019 г. № 61-ПП, от 5 июня 2019 г. № 640-ПП, от 2 апреля 2020 г. № 328-ПП, от 15 декабря 2020 г. № 2214-ПП, от 20 апреля 2021 г. № 492-ПП,

от 31 августа 2021 г. № 1353-ПП, от 1 марта 2022 г. № 272-ПП, от 4 июля 2022 г. № 1327-ПП, от 9 августа 2022 г. № 1749-ПП, от 1 ноября 2022 г. № 2357-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 4.2 в следующей редакции:

«4.2. В случаях и порядке, установленных Правительством Москвы, предоставление технического заключения осуществляется в рамках предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна»».

3. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 284-ПП «Об утверждении порядка оформления ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 6 октября 2015 г. № 643-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 948-ПП, от 22 марта 2016 г. № 108-ПП, от 12 апреля 2016 г. № 176-ПП, от 11 июля 2017 г. № 451-ПП, от 11 сентября 2017 г. № 656-ПП, от 27 сентября 2017 г. № 722-ПП, от 27 сентября 2017 г. № 723-ПП, от 15 января 2019 г. № 16-ПП, от 2 апреля 2020 г. № 328-ПП, от 27 октября 2020 г. № 1822-ПП, от 15 декабря 2020 г. № 2214-ПП, от 21 апреля 2021 г. № 503-ПП, от 8 февраля 2022 г. № 113-ПП, от 1 марта 2022 г. № 272-ПП, от 4 июля 2022 г. № 1327-ПП, от 15 ноября 2022 г. № 2474-ПП, от 16 февраля 2023 г. № 241-ПП), дополнив постановление пунктом 2(1) в следующей редакции:

«2(1). Установить, что в случаях и порядке, установленных Правительством Москвы, оформление ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве осуществляется в рамках предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна»».

4. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 15 апреля 2016 г. № 177-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» «Предоставление технического заключения о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 6 декабря 2016 г. № 815-ПП, от 22 августа 2017 г. № 551-ПП, от 14 августа 2018 г. № 908-ПП, от 6 февраля

2019 г. № 61-ПП, от 2 ноября 2021 г. № 1721-ПП, от 16 февраля 2023 г. № 241-ПП), дополнив постановление пунктом 1(1) в следующей редакции:

«1(1). Установить, что в случаях и порядке, установленных Правительством Москвы, предоставление технического заключения о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве осуществляется в рамках предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна»».

5. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 мая 2016 г. № 290-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 22 июня 2018 г. № 605-ПП, от 31 октября 2018 г. № 1323-ПП, от 16 апреля 2019 г. № 371-ПП, от 17 августа 2021 г. № 1275-ПП, от 28 апреля 2022 г. № 787-ПП, от 14 февраля 2023 г. № 236-ПП, от 16 февраля 2023 г. № 241-ПП), дополнив постановление пунктом 2(1) в следующей редакции:

«2(1). Установить, что в случаях и порядке, установленных Правительством Москвы, выдача заключения по дендрологической части проекта осуществляется в рамках предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна»».

6. Настоящее постановление вступает в силу с **25 мая 2023 г.**

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства **Бирюкова П.П.**, заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства **Бочкарева А.Ю.**, министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления города Москвы **Данчикова Е.А.**

Мэр Москвы



С.С.Собянин

**Порядок предоставления комплексной услуги  
«Согласование работ по прокладке (размещению) инженерных сетей и  
сооружений, для проведения которых не требуется разрешение на  
строительство, по принципу «одного окна» в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления комплексной услуги «Согласование работ по прокладке (размещению) инженерных сетей и сооружений, для проведения которых не требуется разрешение на строительство, по принципу «одного окна» в городе Москве (далее – Порядок) определяет состав, последовательность и сроки выполнения процедур, предусматривающих предоставление государственных услуг (услуг) города Москвы (далее – услуга), необходимых для предоставления комплексной услуги «Согласование работ по прокладке (размещению) инженерных сетей и сооружений, для проведения которых не требуется разрешение на строительство, по принципу «одного окна» в городе Москве (далее – комплексная услуга по согласованию проведения работ по принципу «одного окна»).

1.2. Комплексная услуга по согласованию проведения работ по принципу «одного окна» включает в себя предоставление следующих услуг:

1.2.1. «Предоставление технического заключения о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве».

1.2.2. «Оформление заключения и порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений и закрытие порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений для объектов, не требующих оформления разрешения на строительство, и для инженерных сетей и коммуникаций» в части выдачи заключения по дендрологической части проекта.

1.2.3. «Оформление ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве».

1.3. Услугу, указанную в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, предоставляет Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» (далее – ГБУ «Мосгоргеотрест»).

1.4. Услугу, указанную в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, предоставляет Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

1.5. Услугу, указанную в пункте 1.2.3 настоящего Порядка, предоставляет Объединение административно-технических инспекций города Москвы.

1.6. Настоящий Порядок применяется в случае осуществления работ по прокладке (размещению) инженерных сетей и сооружений, для проведения которых не требуется разрешение на строительство, при наличии оформленного в отношении объекта проведения работ (далее – Объект) разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и при соблюдении следующих требований к Объектам и зоне производства работ:

1.6.1. Виды Объектов:

1.6.1.1. Объекты электрохозяйства с предельной мощностью до 150 кВт включительно, напряжением до 35 кВ включительно.

1.6.1.2. Тепловые сети с рабочим давлением пара до 1,6 МПа включительно или температурой горячей воды до 150 °С включительно.

1.6.1.3. Водопроводы и водоводы диаметром до 500 мм.

1.6.1.4. Сети водоотведения диаметром до 1000 мм.

1.6.1.5. Объекты, предназначенные для транспортировки природного газа, давлением газа до 1,2 МПа включительно.

1.6.1.6. Протяженность трассы одного непрерывного объекта составляет менее 500 метров.

1.6.2. Зона производства работ не должна затрагивать:

1.6.2.1. Особо охраняемые природные территории, охранные зоны особо охраняемых природных территорий, объекты природных комплексов, планируемых к образованию особо охраняемых природных территорий.

1.6.2.2. Объекты культурного наследия, выявленные объекты культурного наследия, территории объектов культурного наследия, территории выявленных объектов культурного наследия.

1.6.2.3. Территории технических и охранных зон метрополитена в городе Москве.

1.6.2.4. Проезжую часть, территории остановок общественного транспорта, отстойно-разворотных площадок общественного транспорта, тротуаров, велосипедных дорожек, парковочного пространства.

1.7. Правовые основания предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна»:

1.7.1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.7.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

1.7.3. Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

1.7.4. Закон города Москвы от 5 мая 1999 г. № 17 «О защите зеленых насаждений».

1.7.5. Закон города Москвы от 26 сентября 2001 г. № 48 «Об особо охраняемых природных территориях в городе Москве».

1.7.6. Закон города Москвы от 4 июля 2007 г. № 31 «О городских почвах».

1.7.7. Закон города Москвы от 30 апреля 2014 г. № 18 «О благоустройстве в городе Москве».

1.7.8. Постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2002 г. № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы».

1.7.9. Постановление Правительства Москвы от 29 июля 2003 г. № 616-ПП «О совершенствовании порядка компенсационного озеленения в городе Москве».

1.7.10. Постановление Правительства Москвы от 4 октября 2005 г. № 770-ПП «О Методических рекомендациях по составлению дендрологических планов и перечетных ведомостей».

1.7.11. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

1.7.12. Постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в

качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

1.7.13. Постановление Правительства Москвы от 27 августа 2012 г. № 432-ПП «О перечне случаев, при которых получение разрешения на строительство не требуется».

1.7.14. Постановление Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП «О размещении и установке на территории города Москвы объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и объектов, размещение которых осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов».

1.7.15. Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2015 г. № 277-ПП «О Порядке формирования и ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве».

1.7.16. Постановление Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 284-ПП «Об утверждении порядка оформления ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве».

1.7.17. Постановление Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 299-ПП «Об утверждении Правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве».

1.7.18. Постановление Правительства Москвы от 3 ноября 2015 г. № 728-ПП «Об утверждении Технических требований к проектной документации, размещаемой в электронном виде в информационных системах города Москвы».

1.7.19. Постановление Правительства Москвы от 15 декабря 2017 г. № 1013-ПП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов благоустройства территории».

1.8. В целях, связанных с предоставлением комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна», используются документы (информация), получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

1.8.1. Федеральной налоговой службой.

1.8.2. Департаментом городского имущества города Москвы.

1.8.3. Департаментом культурного наследия города Москвы.

1.9. В целях, связанных с предоставлением комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна»,

используются согласования и (или) документы, получаемые от:

1.9.1. Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы (для услуги, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Порядка).

1.9.2. Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы (для услуги, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка).

1.10. Предоставление комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна» осуществляется исключительно в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

1.11. Правила оформления документации, необходимой для предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна»:

1.11.1. Проект проведения (производства) земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов) в городе Москве (далее – проект проведения (производства) работ) оформляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 284-ПП «Об утверждении порядка оформления ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве».

1.11.2. Проект проведения (производства) земляных работ оформляется в соответствии с разделом 2.6 приложения к постановлению Правительства Москвы от 15 апреля 2016 г. № 177-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» «Предоставление технического заключения о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве».

1.11.3. Дендроплан, разработанный на инженерно-топографическом плане в масштабе 1:500, оформляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Москвы от 4 октября 2005 г. № 770-ПП «О Методических рекомендациях по составлению дендрологических планов и перечетных ведомостей».

1.11.4. Перечетная ведомость зеленых насаждений оформляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Москвы



от 4 октября 2005 г. № 770-ПП «О Методических рекомендациях по составлению дендрологических планов и перечетных ведомостей».

1.11.5. Список работников, допущенных к проведению работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны, представляемый в Федеральную службу охраны Российской Федерации (далее – ФСО России), оформляется в соответствии с требованиями ФСО России.

1.11.6. Договоры и (или) технические условия на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям оформляются в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы.

1.11.7. Календарный график производства работ оформляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 284-ПП «Об утверждении порядка оформления ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве».

1.12. Условия предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна»:

1.12.1. Услуга, указанная в пункте 1.2.3 настоящего Порядка, предоставляется в случае предоставления результатов услуг, указанных в пунктах 2.6.1.1.1 и 2.6.1.2.1 настоящего Порядка.

1.12.2. Мероприятия по выполнению (производству) земляных работ, установке временных ограждений, размещению временных объектов и восстановлению нарушенного благоустройства проводятся не более 15 календарных дней.

1.12.3. Для предоставления услуги, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, заявителю необходимо заключить соглашение (генеральный договор) с ГБУ «Мосгоргеотрест» на предоставление технического заключения о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве и внести авансовый платеж до подачи запроса на предоставление комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна» (далее – запрос).

1.12.4. Заявитель вправе обратиться за предоставлением комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна» с указанием реквизитов ранее полученных документов, подтверждающих предоставление услуг, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.2

настоящего Порядка.

1.12.5. Отказ в предоставлении услуг, указанных в пунктах 1.2.1-1.2.3 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна».

1.12.6. В случае если после доработки материалов по результатам получения решения об отказе в предоставлении услуги, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, возникли изменения проектного планово-высотного положения подземных коммуникаций и сооружений, если такое изменение превышает 0,3 метра в плановом положении и 0,1 метра по высоте, запрос рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае если после доработки материалов по результатам получения решения об отказе в предоставлении услуги, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, не возникли изменения проектного планово-высотного положения подземных коммуникаций и сооружений, повторное рассмотрение доработанных материалов без взимания платы производится однократно при подаче запроса в срок, не превышающий 60 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении услуги.

1.12.7. Комплексная услуга по согласованию проведения работ по принципу «одного окна» в части услуги, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка, предоставляется для проведения следующих типов работ:

1.12.7.1. Земляные работы для строительства коллектора.

1.12.7.2. Земляные работы для установки свай.

1.12.7.3. Раскопка траншеи для теплосети.

1.12.7.4. Раскопка траншеи для водопровода.

1.12.7.5. Раскопка траншеи для канализации.

1.12.7.6. Раскопка траншеи для водостока.

1.12.7.7. Раскопка траншеи для электрокабеля.

1.12.7.8. Раскопка траншеи для газопровода.

1.12.7.9. Раскопка траншеи для телефонной канализации.

1.12.7.10. Раскопка траншеи для водовыпуска.

1.12.7.11. Раскопка траншеи для кабеля автоматизированной системы управления и диспетчеризации.

1.12.7.12. Раскопка траншеи кабельной канализации для телевидения.

1.12.7.13. Раскопка траншеи для кабеля наружного освещения.

- 1.12.7.14. Раскопка траншеи для дренажа.
- 1.12.7.15. Раскопка котлована для врезки.
- 1.12.7.16. Раскопка котлована для опор линии электропередачи.
- 1.12.7.17. Раскопка котлована для камеры.
- 1.12.7.18. Раскопка котлована для опор наружного освещения.
- 1.12.7.19. Раскопка котлована для закрытой прокладки.
- 1.12.7.20. Раскопка котлована для колодца.
- 1.12.7.21. Бурение скважин.
- 1.12.7.22. Устройство шурфов.
- 1.12.7.23. Планировка грунта.
- 1.12.7.24. Восстановление нарушенного благоустройства.
- 1.12.7.25. Разработка грунта.
- 1.12.7.26. Разработка котлована.
- 1.12.7.27. Иные типы земляных работ.
- 1.12.7.28. Установка временных сигнальных ограждений, предназначенных для предупреждения о границах участка, территории, места проведения работ.
- 1.12.7.29. Установка временных защитных ограждений, предназначенных для предотвращения доступа посторонних лиц на участки, территории, в места проведения работ.
- 1.12.7.30. Установка временных защитно-охранных ограждений, предназначенных для предотвращения доступа посторонних лиц на территории, участки, в места проведения работ, а также для охраны материальных ценностей, размещенных на территориях, участках, в местах проведения работ.
- 1.12.7.31. Размещение временных строительных лесов для организации работ на фасадах зданий и сооружений.
- 1.12.7.32. Размещение временных пунктов мойки (очистки) колес автомобилей.
- 1.12.8. Проектная документация не должна предусматривать вырубку и пересадку зеленых насаждений.

## 2. Порядок предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна»

2.1. В качестве заявителей могут выступать юридические лица или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся:

- сетевой компанией (ресурсоснабжающей организацией);

- лицом, с которым сетевой компанией (ресурсоснабжающей организацией) заключен договор на проведение работ по подключению (технологическому присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям;

- лицом, которому выданы технические условия и (или) с которым заключены договоры на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям.

Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

Прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна», от уполномоченных заявителем представителей, являющихся физическими лицами, не предусмотрен.

Комплексная услуга по согласованию проведения работ по принципу «одного окна» юридическим лицам и физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, предоставляется после получения ими доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала (далее – «личный кабинет» заявителя на Портале) в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.2. Документы, необходимые для предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна»:

2.2.1. Предоставление комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна» осуществляется на основании следующих документов:

2.2.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.2.1.1.1. Запрос.

Запрос заполняется посредством внесения сведений, указанных в приложении к настоящему Порядку, в интерактивную форму запроса на Портале.

2.2.1.1.2. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением комплексной услуги по согласованию проведения работ

по принципу «одного окна» представителя заявителя).

2.2.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна» лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна» лица от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.2.1.1.4. Договор с сетевой компанией (ресурсоснабжающей организацией) на проведение работ (в случае обращения лица, с которым сетевой компанией (ресурсоснабжающей организацией) заключен договор на проведение работ).

2.2.1.1.5. Договор и (или) технические условия на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям (в случае обращения ресурсоснабжающей организации или лица, которому выданы технические условия и (или) с которым заключены договоры на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям).

2.2.1.1.6. Для предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна» в части услуги, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, в дополнение к документам, указанным в пунктах 2.2.1.1.1-2.2.1.1.5 настоящего Порядка, представляются:

2.2.1.1.6.1. Документ, подтверждающий право заявителя (его представителя) на расходование денежных средств по соглашению (генеральному договору) между ГБУ «Мосгоргеотрест» и заявителем на предоставление технического заключения о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве (за исключением случаев, если при наличии действующего положительного технического заключения в проект проведения (производства) земляных работ не вносились изменения, которые требуют оформления нового технического заключения).

2.2.1.1.6.2. Проект проведения (производства) земляных работ, включая материалы разделов проектной документации в части подземных инженерных коммуникаций и сооружений, содержащие планы, продольные профили, поперечные профили (разрезы) и иные графические

материалы, на которых отражается проектное положение подземных коммуникаций и сооружений, каталоги проектных координат и высот характерных точек проектируемых подземных коммуникаций и сооружений в виде файлов в формате PDF или DWG. Размер одного файла не должен превышать 10 Мбайт.

2.2.1.1.7. Для предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна» в части услуги, указанной в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, в дополнение к документам, указанным в пунктах 2.2.1.1.1-2.2.1.1.5 настоящего Порядка, представляются:

2.2.1.1.7.1. Ситуационный план в масштабе М 1:2000 с границами территории объекта и прилегающей территории.

2.2.1.1.7.2. План благоустройства и компенсационного озеленения в масштабе М 1:500 с указанием сохраняемых и проектируемых зеленых насаждений с ассортиментной ведомостью высаживаемых зеленых насаждений.

2.2.1.1.7.3. Дендроплан, разработанный на инженерно-топографическом плане в масштабе М 1:500, совмещенный со стройгенпланом на всю зону проведения работ, с отображением всех существующих покрытий, включая грунтовые, с указанием контура проектных решений и мест размещения бытового городка, площадок складирования, подкрановых путей, подъездных дорог, инженерных сетей и коммуникаций.

2.2.1.1.7.4. Перечетная ведомость зеленых насаждений по форме, установленной постановлением Правительства Москвы от 4 октября 2005 г. № 770-ПП «О Методических рекомендациях по составлению дендрологических планов и перечетных ведомостей» (предоставляется в формате pdf и форматах xls, xlsx).

2.2.1.1.7.5. Пояснительная записка.

2.2.1.1.8. Для предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна» в части услуги, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка, в дополнение к документам, указанным в пунктах 2.2.1.1.1-2.2.1.1.5 настоящего Порядка, представляются:

2.2.1.1.8.1. Список работников по установленной форме для представления в ФСО России (в случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны).

2.2.1.1.8.2. Проект проведения (производства) работ, подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями, установленными Правительством Москвы.

2.2.1.1.8.3. Календарный график производства работ.

2.2.1.2. Документы (информация), получаемые уполномоченными должностными лицами органов исполнительной власти города Москвы и организаций, указанных в пунктах 1.3-1.5 настоящего Порядка, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.2.1.2.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявителем является юридическое лицо) (для услуг, указанных в пунктах 1.2.2 и 1.2.3 настоящего Порядка).

2.2.1.2.2. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) (для услуг, указанных в пунктах 1.2.2 и 1.2.3 настоящего Порядка).

2.2.1.2.3. Письмо Департамента культурного наследия города Москвы о согласовании документации по обеспечению сохранности объекта культурного наследия (для услуги, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка).

2.2.1.2.4. Разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (для услуги, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка).

2.2.1.3. Документы (информация), получаемые в ходе согласования при предоставлении комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна»:

2.2.1.3.1. Сведения о градостроительном развитии территории (для услуги, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Порядка).

2.2.1.3.2. Согласование (отказ в согласовании) проведения работ на благоустроенной территории (для услуги, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка).

2.2.2. Перечень документов (информации), необходимых для предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна», является исчерпывающим.

2.2.3. Запрос с приложенными электронными образами документов подписывается заявителем (представителем заявителя) с использованием электронной подписи в установленном порядке.

2.2.4. Заявитель (представитель заявителя) имеет право по собственной инициативе дополнительно представить документы, указанные в пункте 2.2.1.2 настоящего Порядка.

2.3. Срок предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна»:

2.3.1. Общий срок предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна» включает срок межведомственного информационного взаимодействия и не может превышать 10 рабочих дней, при этом:

2.3.1.1. Общий срок предоставления услуг, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего Порядка, не может превышать 9 рабочих дней.

2.3.1.2. Общий срок предоставления услуги, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка, не может превышать 10 рабочих дней.

2.3.2. Срок предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна» начинается со дня поступления запроса в информационные системы органов исполнительной власти города Москвы и организации, указанных в пунктах 1.3-1.5 настоящего Порядка.

Срок регистрации запроса не должен превышать одного рабочего дня с момента его поступления в информационную систему.

2.4. Отказ в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления услуг, указанных в пунктах 1.2.1-1.2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, являются:

2.4.1.1. Представление документов, необходимых для предоставления услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Порядком.

2.4.1.2. Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.4.1.3. Представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.4.1.4. Наличие недостоверных и (или) противоречивых сведений в интерактивной форме запроса и приложенных к ней документах.

2.4.1.5. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.4.1.6. Обращение за предоставлением услуги лица, не являющегося получателем услуги в соответствии с порядком



предоставления услуги.

2.4.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в запросе.

2.4.1.8. Запрос и иные документы подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).

2.4.1.9. Представленные электронные копии документов, необходимых для предоставления услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

2.4.1.10. Отсутствие денежных средств на счете, указанном в соглашении (генеральном договоре) между ГБУ «Мосгоргеотрест» и заявителем на предоставление технического заключения о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве.

2.4.1.11. Отсутствие заключенного соглашения (генерального договора) между ГБУ «Мосгоргеотрест» и заявителем на предоставление технического заключения о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве с реквизитами, указанными заявителем.

2.4.1.12. Объект не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.4.2. Основаниями для отказа в регистрации документов, необходимых для предоставления услуги, указанной в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, являются:

2.4.2.1. Представление документов, необходимых для предоставления услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Порядком.

2.4.2.2. Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.4.2.3. Представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.4.2.4. Наличие недостоверных и (или) противоречивых сведений в интерактивной заявке и приложенных к ней документах.

2.4.2.5. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.4.2.6. Обращение за предоставлением услуги лица, не являющегося получателем услуги в соответствии с порядком

предоставления услуги.

2.4.2.7. Некорректное заполнение обязательных полей запроса.

2.4.2.8. Запрос и иные документы подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).

2.4.2.9. Представленные электронные копии документов, необходимых для предоставления услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

2.4.2.10. Объект не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.4.3. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка, являются:

2.4.3.1. Представление документов, необходимых для предоставления услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Порядком.

2.4.3.2. Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.4.3.3. Представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.4.3.4. Наличие недостоверных и (или) противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

2.4.3.5. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.4.3.6. Обращение за предоставлением услуги лица, не являющегося получателем услуги в соответствии с порядком предоставления услуги.

2.4.3.7. Некорректное заполнение обязательных полей запроса.

2.4.3.8. Запрос и иные документы подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).

2.4.3.9. Представленные электронные копии документов, необходимых для предоставления услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

2.4.3.10. Объект не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.4.4. Перечень оснований для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления услуг, указанных в пунктах 1.2.1-1.2.3 настоящего Порядка, установленный пунктами 2.4.1-2.4.3 настоящего Порядка, является исчерпывающим.

2.4.5. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуг, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.3 настоящего Порядка, оформляется и подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее одного рабочего дня с даты регистрации запроса.

Уведомление об отказе в регистрации документов, необходимых для предоставления услуги, указанной в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, оформляется и подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня поступления запроса.

2.5. Отказ в предоставлении услуг, указанных в пунктах 1.2.1-1.2.3 настоящего Порядка:

2.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуг, указанных в пунктах 1.2.1-1.2.3 настоящего Порядка, являются:

2.5.1.1. Для услуги, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Порядка:

2.5.1.1.1. Представление документов, необходимых для предоставления услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Порядком, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления услуги.

2.5.1.1.2. Утрата силы представленных документов, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления услуги.

2.5.1.1.3. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления услуги.

2.5.1.1.4. Несоответствие материалов проектной документации требованиям к их содержанию или оформлению, установленным настоящим Порядком.

2.5.1.1.5. Необходимость учета в проекте ранее запроектированных коммуникаций и сооружений или согласования проектных решений с

разработчиками ранее запроектированных объектов.

2.5.1.1.6. Наличие существенных изменений данных об инженерных коммуникациях и сооружениях, отображенных на инженерно-топографическом плане, произошедших с момента завершения инженерных изысканий (нарушение актуальности инженерно-топографического плана).

2.5.1.1.7. Необходимость согласования проектных решений с организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов специального назначения, информация о которых не подлежит отображению на материалах инженерно-геодезических изысканий.

2.5.1.1.8. Выявление несоответствия проектных решений нормативным требованиям к взаимному расположению проектируемых и существующих объектов.

2.5.1.1.9. Несоответствие предложенных проектных решений сведениям о градостроительном развитии территории.

2.5.1.2. Для услуги, указанной в пункте 1.2.2 настоящего Порядка:

2.5.1.2.1. Представление документов, необходимых для предоставления услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Порядком, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления услуги.

2.5.1.2.2. Утрата силы представленных документов, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления услуги.

2.5.1.2.3. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления услуги.

2.5.1.2.4. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам или сведениям.

2.5.1.2.5. Обращение за предоставлением услуги лица, не являющегося получателем услуги в соответствии с порядком предоставления услуги.

2.5.1.2.6. В границы зоны производства работ входят особо охраняемые природные территории, охранные зоны особо охраняемых природных территорий, объекты природных комплексов, планируемых к

образованию особо охраняемых природных территорий.

2.5.1.2.7. В границах зоны производства работ произрастают деревья и (или) кустарники, подлежащие вырубке и (или) пересадке для реализации проектных решений.

2.5.1.2.8. Несоответствие представленных документов требованиям правовых актов в области охраны окружающей среды, касающихся в том числе следующих случаев:

- несоответствие дендрологической части проекта результатам натурного обследования;

- несоответствие проектных решений природоохранному статусу территории, в том числе по функциональному назначению Объекта, а также установленным режимам охраны, использования и зонирования указанных территорий, установленных в соответствии с законодательством в области охраны и использования природных и озелененных территорий, особо охраняемых зеленых территорий;

- отсутствие в проекте благоустройства предложений по восстановлению нарушенного благоустройства.

2.5.1.2.9. Реализация объекта, предусмотренного проектной документацией, на момент проведения натурного обследования в рамках предоставления услуги.

2.5.1.2.10. Представленные проектные решения соответствуют материалам проекта, на который ранее оформлено заключение Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, срок действия которого не истек.

2.5.1.2.11. Непредоставление доступа должностным лицам Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы для проведения натурного обследования (в случаях ограниченного доступа на территорию).

2.5.1.3. Для услуги, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка:

2.5.1.3.1. Представление документов, необходимых для предоставления услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Порядком, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления услуги.

2.5.1.3.2. Утрата силы представленных документов, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления услуги.

2.5.1.3.3. Наличие в представленных документах противоречивых

либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления услуги.

2.5.1.3.4. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам или сведениям.

2.5.1.3.5. Обращение за предоставлением услуги лица, не являющегося получателем услуги в соответствии с настоящим Порядком.

2.5.1.3.6. Несоответствие указанных в проекте проведения (производства) работ типов ограждений утвержденным Правительством Москвы в качестве приложения к Правилам проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве типам ограждений.

2.5.1.3.7. Несоответствие проекта проведения (производства) работ требованиям, установленным Правительством Москвы.

2.5.1.3.8. Не согласовано проведение работ на благоустроенной территории.

2.5.1.3.9. Отсутствие оснований для выдачи ордера в связи с несоблюдением условия предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна» (получен(-ы) отказ(-ы) по услугам, указанным в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего Порядка).

2.5.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуг, указанных в пунктах 1.2.1-1.2.3 настоящего Порядка, установленный пунктами 2.5.1.1-2.5.1.3 настоящего Порядка, является исчерпывающим.

2.5.3. Решение об отказе в предоставлении услуги, указанной в пунктах 1.2.1-1.2.3 настоящего Порядка, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении услуги.

2.6. Результат предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна»:

2.6.1. Результатом предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна» является:

2.6.1.1. По услуге, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Порядка:

2.6.1.1.1. Техническое заключение о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в

городе Москве.

2.6.1.1.2. Отказ в предоставлении услуги.

2.6.1.2. По услуге, указанной в пункте 1.2.2 настоящего Порядка:

2.6.1.2.1. Заключение по дендрологической части проекта.

2.6.1.2.2. Отказ в предоставлении услуги.

2.6.1.3. По услуге, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка:

2.6.1.3.1. Ордер (разрешение) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве.

2.6.1.3.2. Отказ в предоставлении услуги.

2.6.2. Документ (информация), подтверждающие предоставление услуги, указанной в пунктах 1.2.1-1.2.3 настоящего Порядка (в том числе отказ в предоставлении услуги), направляются в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи в установленном порядке, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

2.6.3. Сведения о конечном результате предоставления услуги, указанной в пунктах 1.2.1-1.2.3 настоящего Порядка, вносятся в состав сведений Базового регистра.

2.7. Плата за предоставление комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна».

Предоставление услуг, указанных в пунктах 1.2.2 и 1.2.3 настоящего Порядка, осуществляется бесплатно.

Услуга, указанная в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, предоставляется за счет средств заявителя по договору с заявителем на возмездной основе по ценам, определяемым согласно Сборнику 9.11 «Предоставление технических заключений по проектам подземных сооружений и коммуникаций для проектирования и строительства в городе Москве. МРР-9.11-18», утвержденному приказом Комитета города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов от 17 июля 2018 г. № МКЭ-ОД/18-35 «Об утверждении Сборника 9.11 «Предоставление технических заключений по проектам подземных сооружений и коммуникаций для проектирования и строительства в городе Москве. МРР-9.11-18».

2.8. Заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в «личном кабинете» заявителя на Портале.

2.9. Предоставление услуг, указанных в пунктах 1.2.1-1.2.3 настоящего Порядка, включает в себя следующие административные процедуры:

2.9.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления услуги.

2.9.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления услуги.

2.9.3. Формирование результата предоставления услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления услуги в Базовый регистр и направление заявителю результата предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги.

2.10. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления услуги:

2.10.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, в информационную систему органа исполнительной власти города Москвы или организации, указанных в пунктах 1.3-1.5 настоящего Порядка.

2.10.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо, уполномоченное на прием запроса и документов (далее - должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов).

2.10.3. Должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов:

2.10.3.1. Осуществляет прием и регистрацию запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (для услуг, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.3 настоящего Порядка).

Осуществляет прием запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (для услуги, указанной в пункте 1.2.2 настоящего Порядка).

2.10.3.2. Проводит проверку принадлежности места (зоны) проведения работ к трассам, маршрутам проезда, местам пребывания объектов государственной охраны. В случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны направляет списки работников в ФСО России (для услуги, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка).

2.10.3.3. Направляет запросы для получения информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия (для услуги, указанной в пункте 1.2.2 настоящего Порядка).

2.10.3.4. Направляет информацию о регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, в «личный кабинет» заявителя на Портале (для услуг, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.3



настоящего Порядка).

2.10.3.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, подписывает мотивированный отказ с использованием электронной подписи в установленном порядке (для услуг, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.3 настоящего Порядка).

При наличии оснований для отказа в регистрации документов, необходимых для предоставления услуги, подписывает мотивированный отказ с использованием электронной подписи в установленном порядке (для услуги, указанной в пункте 1.2.2 настоящего Порядка).

2.10.3.6. Направляет в «личный кабинет» заявителя на Портале решение об отказе в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления услуги.

2.10.3.7. При отсутствии оснований для отказа в регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляет регистрацию запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, и направляет информацию о регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, в «личный кабинет» заявителя на Портале (для услуги, указанной в пункте 1.2.2 настоящего Порядка).

2.10.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

2.10.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация запроса и документов, представленных заявителем, а в случае наличия оснований для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления услуги, – отказ в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления услуги.

2.11. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления услуги:

2.11.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за прием запроса и документов, зарегистрированного комплекта документов.

2.11.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо, уполномоченное на обработку документов и информации (далее – должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации).

2.11.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации:

2.11.3.1. Проводит проверку соответствия представленных материалов требованиям правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы.

2.11.3.2. Направляет проектные материалы в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы для получения сведений о градостроительном развитии территории (для услуги, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Порядка).

2.11.3.3. Получает сведения о градостроительном развитии территории от Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы (для услуги, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Порядка).

2.11.3.4. Проводит проверку соответствия материалов проектной документации требованиям к их содержанию и (или) оформлению, установленным разделом 2.6 приложения к постановлению Правительства Москвы от 15 апреля 2016 г. № 177-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» «Предоставление технического заключения о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве» (для услуги, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Порядка).

2.11.3.5. Проводит проверку соответствия проектных решений нормативным требованиям к взаимному расположению проектируемых и существующих объектов (для услуги, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Порядка).

2.11.3.6. Проводит проверку учета в рассматриваемом проекте ранее запроектированных коммуникаций и сооружений (для услуги, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Порядка).

2.11.3.7. Проводит проверку актуальности инженерно-топографического плана на момент рассмотрения материалов проектной документации, определяет наличие изменений в его содержании с момента завершения инженерных изысканий (для услуги, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Порядка).

2.11.3.8. Определяет наличие в зоне производства проектируемых работ объектов специального назначения Российской Федерации и города Москвы, информация о которых не подлежит отображению на материалах инженерно-геодезических изысканий (для услуги, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Порядка).

2.11.3.9. Направляет необходимые документы для проведения натурного обследования территории в Государственное казенное учреждение города Москвы «Дирекция Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы», обеспечивающее проведение натурного обследования, внесение изменений в перечетные ведомости, в том числе по результатам проведенного натурного обследования (в случае наличия замечаний, если такие изменения не влекут за собой необходимости внесения изменений в проектные решения), и получает результаты данного натурного обследования (для услуги, указанной в пункте 1.2.2 настоящего Порядка).

2.11.3.10. Получает документы (информацию) посредством межведомственного информационного взаимодействия (для услуг, указанных в пунктах 1.2.2 и 1.2.3 настоящего Порядка).

2.11.3.11. Формирует и направляет документы, указанные в пунктах 2.2.1.1.1 и 2.2.1.1.8.3 настоящего Порядка, посредством электронного документооборота в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы для получения одного из следующих решений (для услуги, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка):

2.11.3.11.1. Согласование проведения работ на благоустроенной территории.

2.11.3.11.2. Отказ в согласовании проведения работ на благоустроенной территории.

2.11.3.12. Получает посредством электронного документооборота от Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня поступления комплекта документов, указанных в пункте 2.11.3.11 настоящего Порядка, согласование (отказ в согласовании) проведения работ на благоустроенной территории (для услуги, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка).

2.11.3.13. Проводит проверку возможности выполнения работ в указанные в календарном графике сроки (для услуги, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка).

2.11.3.14. Получает результат предоставления услуг, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего Порядка (в том числе отказ в предоставлении услуг) (для услуги, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка).

2.11.3.15. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги формирует проект решения о предоставлении услуги.

2.11.3.16. При выявлении оснований для отказа в предоставлении услуги формирует проект решения об отказе в предоставлении услуги.

2.11.3.17. Передает проект решения о предоставлении услуги либо об отказе в предоставлении услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата.

2.11.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней (для услуг, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего Порядка).

2.11.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней (для услуги, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка).

2.11.6. Результатом выполнения административной процедуры является передача проекта решения о предоставлении услуги либо об отказе в предоставлении услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления услуги.

2.12. Формирование результата предоставления услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления услуги в Базовый регистр и направление заявителю результата предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги:

2.12.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления услуги, от должностного лица, ответственного за обработку документов и информации, проекта решения о предоставлении услуги либо проекта решения об отказе в предоставлении услуги.

2.12.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо, уполномоченное на формирование результата предоставления услуги (далее - должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления услуги).

2.12.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления услуги:

2.12.3.1. Подписывает документ, подтверждающий предоставление услуги либо отказ в предоставлении услуги, с использованием электронной подписи.

2.12.3.2. Обеспечивает внесение сведений о конечном результате предоставления услуги в состав сведений Базового регистра.

2.12.3.3. Направляет в «личный кабинет» заявителя на Портале результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи в установленном порядке.

2.12.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

2.12.5. Результатом административной процедуры является направление заявителю в «личный кабинет» на Портале результата предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги.

2.13. Контроль за предоставлением услуг, указанных в пунктах 1.2.1-1.2.3 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном:

2.13.1. Административным регламентом предоставления услуги Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» «Предоставление технического заключения о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве», утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 апреля 2016 г. № 177-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» «Предоставление технического заключения о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве» (для услуги, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Порядка).

2.13.2. Административным регламентом предоставления государственной услуги «Оформление заключения и порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений и закрытие порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений для объектов, не требующих оформления разрешения на строительство, и для инженерных сетей и коммуникаций» в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 г. № 290-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» (для услуги, указанной в пункте 1.2.2 настоящего Порядка).

2.13.3. Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Оформление ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве», утвержденным постановлением Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 284-ПП «Об утверждении порядка оформления ордеров (разрешений)

на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве» (для услуги, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка).

2.14. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти города Москвы и организации, указанных в пунктах 1.3-1.5 настоящего Порядка, и их должностных лиц осуществляется в порядке, установленном:

2.14.1. Административным регламентом предоставления услуги Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» «Предоставление технического заключения о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве», утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 апреля 2016 г. № 177-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» «Предоставление технического заключения о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве» (для услуги, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Порядка).

2.14.2. Административным регламентом предоставления государственной услуги «Оформление заключения и порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений и закрытие порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений для объектов, не требующих оформления разрешения на строительство, и для инженерных сетей и коммуникаций» в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 г. № 290-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» (для услуги, указанной в пункте 1.2.2 настоящего Порядка).

2.14.3. Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Оформление ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве», утвержденным постановлением Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 284-ПП «Об утверждении порядка оформления ордеров (разрешений)

на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве» (для услуги, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка).

Приложение  
к Порядку предоставления  
комплексной услуги «Согласование  
работ по прокладке (размещению)  
инженерных сетей и сооружений, для  
проведения которых не требуется  
разрешение на строительство, по  
принципу «одного окна» в городе  
Москве

**Состав  
сведений интерактивной формы запроса на предоставление  
комплексной услуги «Согласование работ по прокладке (размещению)  
инженерных сетей и сооружений, для проведения которых не  
требуется разрешение на строительство, по принципу «одного окна» в  
городе Москве с использованием Портала**

1. Сведения о заявителе - юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.
2. Сведения об уполномоченном представителе - юридическом лице.
3. Сведения об уполномоченном представителе - индивидуальном предпринимателе.
4. Сведения о контактном лице.
5. Сведения о цели обращения.
6. Сведения о характеристике Объекта.
7. Сведения о характеристике зоны производства работ.
8. Сведения о сроке проведения работ.
9. Сведения об Объекте и адресе его местонахождения.
10. Для предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна» в части услуги, указанной в пункте 1.2.1 Порядка предоставления комплексной услуги «Согласование работ по прокладке (размещению) инженерных сетей и сооружений, для проведения которых не требуется разрешение на строительство, по принципу «одного окна» в городе Москве (далее - Порядок), в дополнение к сведениям, указанным в пунктах 1-9 настоящего приложения, указываются:
  - 10.1. Сведения о ранее выданном техническом заключении о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве.



10.2. Сведения о соглашении (генеральном договоре) между ГБУ «Мосгоргеотрест» и заявителем и о внесении авансового платежа.

10.3. Сведения о коммуникациях (подземных сооружениях) объекта строительства (объектах благоустройства).

11. Для предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна» в части услуги, указанной в пункте 1.2.2 Порядка, в дополнение к сведениям, указанным в пунктах 1-9 настоящего приложения, указываются сведения о ранее выданном заключении по дендрологической части проекта.

12. Для предоставления комплексной услуги по согласованию проведения работ по принципу «одного окна» в части услуги, указанной в пункте 1.2.3 Порядка, в дополнение к сведениям, указанным в пунктах 1-9 настоящего приложения, указываются:

12.1. Сведения о подрядчике - юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.

12.2. Сведения о видах работ.

12.3. Сведения о типах работ.

12.4. Сведения об объеме работ (количество и единица измерения).

12.5. Сведения о сроке действия ордера на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве.

12.6. Сведения о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

12.7. Сведения о согласовании Департаментом культурного наследия города Москвы документации по обеспечению сохранности объекта культурного наследия.

Верн

